Šola za
HORTIKULTURO in
VIZUALNE UMETNOSTI
Celje

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

# UNIVERZALNA UPORABNOST IN DOSTOPNOST OBJEKTA – ŠOLA ZA HORTIKUTURO IN VIZUALNE UMETNOSTI CELJE

## DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA



Izdelana v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)

Celje, september 2024

Kazalo:

## Vsebina

**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ... 3**
1.1 INFORMACIJE O NAROČNIKU ... 3
1.2 OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU ... 3
**2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE ... 5**
2.1 SPLOŠNA NAVODILA ... 5
*2.1.1 Uporabljeni izrazi ... 5*
*2.1.2 Pravna podlaga ... 5*
*2.1.3 Protikorupcijsko določilo ... 5*
*2.1.4 Varovanje podatkov ... 6*
*2.1.5 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije ... 6*
*2.1.6 Oblika ponudbe ... 6*
*2.1.7 Sklopi ponudbe in variante ... 8*
*2.1.8 Način predložitve ponudbe ... 8*
*2.1.9 Jezik ponudbe ... 9*
*2.1.10 Ocenjena vrednost javnega naročila ... 9*
*2.1.11 Veljavnost ponudbe ... 9*
*2.1.12 Finančna zavarovanja ... 10*
*2.1.13 Odpiranje ponudb ... 10*
*2.1.14 Pregled in presoja ponudb ... 10*
*2.1.15 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila ... 11*
*2.1.16 Obvestilo o oddaji naročila ... 11*
*2.1.17 Pravno varstvo ... 12*
*2.1.18 Sklenitev pogodbe ... 12*
2.2 POGOJI ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ... 13
*2.2.1 Razlogi za izključitev ... 14*
*2.2.2 Pogoji za priznanje sposobnosti ... 19*
2.3 MERILA ZA IZBOR PONUDBE ... 23
2.4 PONUDBENA DOKUMENTACIJA ... 23
**3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ... 27**
**4 OBRAZCI PONUDBE ... 28**

# 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

## 1.1 Informacije o naročniku

Naročnik, Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje, objavlja povabilo k oddaji ponudbe za javno naročilo »Univerzalna uporabnost in dostopnost objekta – Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje«, za katero se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročaju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) v nadaljevanju ZJN-3, izvede postopek naročila male vrednosti.

| | |
|---|---|
| **Naziv:** | ŠOLA ZA HORTIKULTURO IN VIZUALNE UMETNOSTI CELJE |
| **Naslov:** | Ljubljanska cesta 97, 3000 Celje |
| **Zakoniti zastopnik:** | Štefanija Kos Zidar, direktorica |
| **Matična številka** | 1201794000 |
| **Davčna številka:** | SI83625950 |
| **Transakcijski račun:** | SI56 0110 0603 0697 225, UJP Žalec |
| **Telefonska številka:** | 03 428 59 00 |
| **E-poštni naslov:** | tajnistvo@hvu.si |
| **Kontaktna oseba:** | Branka Mulej |
| **E-poštni naslov:** | branka.mulej@hvu.si |

## 1.2 Osnovni podatki o javnem naročilu

| | |
|---|---|
| **Naziv naročila:** | **UNIVERZALNA UPORABNOST IN DOSTOPNOST OBJEKTA – ŠOLA ZA HORTIKULTURO IN VIZUALNE UMETNOSTI CELJE** |
| **Predmet naročila:** | Gradnje |
| **Vrsta postopka:** | Naročilo male vrednosti (47. člen ZJN-3) |
| **Sklopi:** | Javno naročilo ni razdeljeno na sklope |
| **CPV koda:** | 45000000: Gradbena dela<br>45214000: Gradbena dela na stavbah, povezanih z izobraževanjem in raziskavami |
| **Številka javnega naročila:** | JN-MV/2/2024 |
| **Pogajanja:** | Pogajanja niso vključena v postopek |
| **Variante:** | Variantne ponudbe niso dovoljene. |
| **Vsebina in obseg naročila:** | Gradbena, obrtniška in inštalacijska dela za zagotovitev univerzalne uporabnosti in dostopnosti objekta Šole za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje, vključno z dobavo opreme za funkcionalno ovirane osebe. Gre za manjšo rekonstrukcijo objekta: prizidavo zunanjega dvigala, ki povezuje tri nadstropja; postavitev nadstreška - čakalnice za gibalno ovirane; ureditev sanitarij za gibalno ovirane, ureditev vhodne ploščadi in tlakovanih poti ter vgradnjo opreme za funkcionalno ovirane. |
| **Ocenjena vrednost:** | 360.944,24 brez DDV |
| **Rok za izvedbo naročila:** | 20. 8. 2025 |
| **Podatki o objavi:** | Portal javnih naročil: https://www.enarocanje.si, poslano v objavo 19. 9. 2024 |
| **Rok za postavitev vprašanj:** | 26. 9. 2024 do 12.00 ure, izključno preko Portala javnih naročil |
| **Rok za predložitev ponudb:** | 3. 10. 2024 do 12.00 ure v informacijski sistem e-JN: https://ejn.gov.si |
| **Odpiranje ponudb:** | 3. 10. 2024 ob 13.00 uri v informacijskem sistemu e-JN |

| | |
|---|---|
| **Rok veljavnosti ponudb:** | Najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb |
| **Veljavnost finančnih zavarovanj:** | Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 60 dni od roka za dokončanje del. Za odpravo napak v garancijskem roku: 30 dni po poteku zadnjega garancijskega roka. |

Vabimo vas, da podate vašo ponudbo v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Štefanija Kos Zidar,
direktorica

ŠOLA ZA HORTIKULTURO IN VIZUALNE UMETNOSTI CELJE
1
CELJE

# 2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

## 2.1 Splošna navodila

Navodila so namenjena pomoči pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili.

### 2.1.1 Uporabljeni izrazi

- Gospodarski subjekt je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema dela, ki so predmet naročila.
- Ponudnik je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki odda ponudbo.
- Izvajalec je ponudnik, s katerim je sklenjen pogodba za izvedbo naročila.
- Glavni izvajalec je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila, kjer sodelujejo tudi podizvajalci.
- ESPD je Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (79. člen ZJN-3) in predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za njegovo izključitev in da izpolnjuje naročnikove pogoje za sodelovanje.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, žigosani in podpisani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo in podpišejo ostali gospodarski subjekti, vključeni v ponudbi. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

### 2.1.2 Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja predvsem na podlagi naslednjih navedenih sprejetih zakonov in podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 60/17 in 72/19);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23);
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

### 2.1.3 Protikorupcijsko določilo

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ali tretje osebe ne smejo začenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določili izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti

pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

### 2.1.4 Varovanje podatkov

Kot zaupen bo varovan le tisti podatek gospodarskega subjekta, ki po zakonu lahko velja za osebni ali tajni podatek ali za poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in s priloženim sklepom gospodarskega subjekta opredeljen kot poslovna skrivnost. Podatki gospodarskega subjekta v naročnikovih predlogah (obrazcih) za izdelavo ponudbe (razen osebnih podatkov) so javni in ne smejo biti opredeljeni kot poslovna skrivnost.

### 2.1.5 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Dodatna pojasnila in vprašanja v zvezi z javnim naročilom lahko gospodarski subjekti zahtevajo izključno preko Portala javnih naročil do roka, določenega v poglavju 1.2 te dokumentacije. Pojasnila in vprašanja morajo biti zastavljena v slovenskem jeziku.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršno koli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka za postavitev vprašanj. Vsi odgovori na pravočasno zastavljena vprašanja in morebitne spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil ali preko njega. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dopolnitev oziroma sprememb k dokumentaciji. Vsaka sprememba k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije in mora biti upoštevana pri pripravi ponudbe. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb, da ponudnikom omogoči upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb. Sestanka s ponudniki ne bo.

### 2.1.6 Oblika ponudbe

Ponudbo lahko odda vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja. Ponudba je lahko samostojna, skupna ali ponudba s podizvajalci.

**Skupna ponudba:**
je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa ter katera dela iz naročila in za kakšno ceno prevzema vsak.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vodilnega (poslovodečega) partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih;
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis pogodbe;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika;
- delež in vrsto storitev, ki jih bo opravil posamezni partner v skupini.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju: 2.2 Pogoji oddaje javnega naročila te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določene drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

**Ponudba s podizvajalci:**
je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika, ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kateri posel in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec. Vrednost poslov podizvajalcev ne sme presegati vrednosti posla, ki ga prevzema ponudnik oziroma posamezni partner v skupni ponudbi.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo za izvedena dela, mora to svojo zahtevo predložiti že v ponudbi. Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec naročniku na njegov poziv ne bo posredoval izjave iz prejšnjega odstavka, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3. Določbe glede plačila podizvajalcem smiselno veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti.

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov. Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB 2 (Uradni list RS 24/2006, s spremembami). Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim

sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

**Uporaba zmogljivosti drugih subjektov:**
Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik od ponudnika zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje. Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Naročnik izrecno opozarja, da v skladu z ZJN-3 sklicevanje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov pri pogojih za opravljanje poklicne dejavnosti ni dovoljeno, kar pomeni, da ponudnik, ki sam ne izpolnjuje pogojev za izvajalca, kot jih zahteva 16. člen GZ-1, tega pogoja ne more izpolniti tako, da se za ustreznost svoje registracije sklicuje na uporabo zmogljivosti drugega subjekta. Vsak udeleženec v ponudbi (torej ponudnik, partner v ponudbi ali podizvajalec) mora, če želi izpolniti pogoje iz 16. člena GZ-1 in tako izvajati gradnjo, sam izpolnjevati pogoje iz 16. člena GZ-1. Izvajalec je namreč (glede na definicijo v GZ-1) vsaka pravna ali fizična oseba, ki kot udeleženec pri graditvi objektov izvaja gradnjo.

### 2.1.7 Sklopi ponudbe in variante

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudnik mora ponuditi izvedbo vseh del v celoti, po zahtevanih tehničnih specifikacijah. Tisti, ki del ne bodo ponudili v celoti, bodo iz postopka ocenjevanja ponudb izločeni. Ponudnik mora v celoti izpolnjevati vse zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Ponudba, ki ne bo izpolnjevala vseh zahtev iz te dokumentacije, bo izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Variantne ponudbe niso dopustne. Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le, v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

### 2.1.8 Način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s 3. točko Navodil za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajo ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Ur.l. RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18-OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno izmed s strani kvalificiranega overitelja izdanih digitalnih potrdil: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (http://postarca.posta.si/), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati. Če ponudba ali kateri koli del ponudbe ni predložen v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila ponudba predložena prepozno.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje datuma in ure, določene v poglavju 1.2. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »Oddano«.

### 2.1.9 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če bo ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to potrebno ter mu za to določil ustrezen rok, ki ne bo krajši od dveh (2) delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku. Kot uradni prevod bo naročnik poleg sodno overjenega prevoda štel tudi prevod, ki ga opravi prevajalec, ki ni sodno zapriseženi tolmač, če k pisnemu prevodu poda izjavo, da je prevod istoveten izvirniku, jo lastnoročno podpiše in overi podpis.

### 2.1.10 Ocenjena vrednost javnega naročila

Ocenjena vrednost javnega naročila je navedena v poglavju 1.2. Izračun ocenjene vrednosti temelji na celotnem plačljivem znesku brez DDV, kakor ga oceni naročnik, vključno s katero koli opcijo in morebitnimi podaljšanji naročil. Naročnik zagotavlja sredstva v višini ocenjene vrednosti, povečane za DDV.

### 2.1.11 Veljavnost ponudbe

Predložena ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora biti veljavna najmanj do datuma, navedenega v poglavju 1.2. Rok veljavnosti ponudbe ponudniki potrdijo s predložitvijo ponudbe (Obrazec Ponudba). V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči iz postopka javnega naročanja.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Naročnik vsakršno odločitev, temelječo na podlagi 90. člena ZJN-3, objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

### 2.1.12 Finančna zavarovanja

**Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik bo dolžan najkasneje ob sklenitvi pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer podpisano in žigosano bianco menico, skupaj z menično izjavo z vsebino, kot je opredeljena v razpisni dokumentaciji (obrazec Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti), s katero pooblašča naročnika za izpolnitev bianco menice v vrednosti 10 % od skupne vrednosti pogodbenih del z DDV.

Finančno zavarovanje mora veljati celotno obdobje izvajanja del in nadaljnjih 60 dni.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči pod pogoji, kot so opredeljeni v vzorcu pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

**Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, in sicer v roku, ki ga bosta naročnik in izvajalec dogovorila ob podpisu zapisnika o sprejemu in izročitvi.

Izvajalec bo moral naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer podpisano in žigosano bianco menico, skupaj z menično izjavo z vsebino, kot je opredeljena v razpisni dokumentaciji (obrazec Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku), s katero pooblašča naročnika za izpolnitev bianco menice v vrednosti 5 % končne pogodbene vrednosti z DDV.

Zavarovanje služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. Naročnik je upravičen do unovčenja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v primeru neizpolnjevanja obveznosti izvajalca glede odprave napak.

Rok veljavnosti: 30 dni po poteku zadnjega garancijskega roka.

### 2.1.13 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb se v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si) izvede samodejno na datum in ob uri, določenima za odpiranje ponudb (1.2: Osnovni podatki o javnem naročilu).

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

### 2.1.14 Pregled in presoja ponudb

Naročnik bo v skladu s četrtim odstavkom 89. člena ZJN-3 končne ponudbe najprej razvrstil po merilu za izbor in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega

naročila, potem pa preveril, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje.

Naročnik od vseh v ponudbi udeleženih gospodarskih subjektov zahteva, da izkažejo izpolnjevanje vseh zahtev naročnika z ESPD. Naročnik bo v primeru dvoma v verodostojnost predložene izjave preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi z vpogledom v eDosje, v javno dostopnih evidencah in s pregledom predloženih dokazil ponudnikov.

Če bo naročnik pri pregledu ponudb presodil, da so predložene informacije ali dokumentacija gospodarskih subjektov v ponudbi nepopolne ali napačne, oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da bo takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovil **računske napake**, jih bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

V primeru utemeljenega suma, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil skladno z zakonom podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik bo ponudnika, katerega ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi oziroma spremembi ponudbe ne bo dopustna, izključil iz postopka. Izključen bo tudi ponudnik, ki na naročnikov poziv ponudbe v postavljenem roku ne bo dopolnil, popravil oziroma pojasnil.

### 2.1.15 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko v skladu z 90. členom ZJN-3 postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe, odločitev o oddaji naročila spremeni in sprejme novo odločitev ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

### 2.1.16 Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb v skladu z 89. členom ZJN-3, v rokih iz 90. člena ZJN-3, sprejel odločitev o oddaji javnega naročila. Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal **ekonomsko najugodnejšo** dopustno ponudbo.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na Portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na tem portalu. Odločitev se šteje za vročeno ponudniku z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

### 2.1.17 Pravno varstvo

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se zahtevek za revizijo lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji, lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila je torej lahko vložen po roku za oddajo ponudb le v primeru, če je rok za oddajo ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni. V primeru, da je rok za oddajo ponudb daljši od desetih (10) delovnih dni, se lahko zahtevek za revizijo na dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila vedno vloži le (najkasneje) do roka za oddajo ponudb, tudi v primeru, če je (zadnja) sprememba ali dopolnitev navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila izvedena manj kot deset (10) delovnih dni pred rokom za oddajo ponudb.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, sklic 11 16110-7111290-XXXXXX22 (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem Portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo se vloži na Portalu eRevizija (https://www.Portalerevizija.si/), ki je namenjen vsem vrstam komunikacije (sporočanje, obveščanje, vročanje ter izmenjava informacij in dokumentov) med naročnikom, vlagateljem, DKOM, izbranim ponudnikom in zagovornikom javnega interesa, razen če ZPVPJN določa drugače.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevek za revizijo vloži v petinštiridesetih (45) delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v dvanajstih (12) mesecih od začetka izvajanja pogodbe. Zahtevek za revizijo, ki ga vloži zagovornik javnega interesa, je oproščen plačila takse.

### 2.1.18 Sklenitev pogodbe

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo v skladu z razpisanim merilom v postopku oddaje tega javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik.

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti ustrezno število podpisanih izvodov pogodbe, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko ga podpišeta naročnik in izbran najugodnejši ponudnik kot izvajalec, veljavna pa postane z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih (8) dni od prejema naročnikovega poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih (vključno s tihimi družbeniki), delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil pogodbe z naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

## 2.2 Pogoji oddaje javnega naročila

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo lahko naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba, na katero se nanaša izjava v ESPD, stalno prebivališče v drugi državi in lahko dokazila v zvezi z navedbami v ESPD naročnik pridobi brezplačno neposredno v bazi podatkov v drugi državi članici, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz teh navodil ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika sam predložiti vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev teh navodil predloži tudi sam. Dokazila ne smejo biti starejša od trideset (30) dni od roka za oddajo ponudb, razen dokazila o neobstoju razloga za izključitev (v poglavju 2.2.1), ki ne sme biti starejši od štirih (4) mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor gospodarski subjekt ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

### 2.2.1 Razlogi za izključitev

Naročnik kadar koli iz postopka javnega naročanja izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (razlogi: A, B in D). Naročnik lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 (razlogi: C).

**A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (prvi odstavek 75. člena ZJN-3):
Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev:

- Sodelovanje v hudodelski združbi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi sodelovanja v hudodelski družbi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet (5) let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. Kot je opredeljeno v členu 2 Okvirnega sklepa Sveta 2008/841/PNZ, z dne 24. oktobra 2008 o boju proti organiziranemu kriminalu (UL L 300, 11.11.2008, str. 42).
- Korupcija: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi korupcije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet (5) let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. Kot je opredeljeno v členu 3 Konvencije o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali uradnikov držav članic Evropske unije, UL C 195, 25.6.1997, str. 1, in členu 2(1) Okvirnega sklepa Sveta 2003/568/PNZ, z dne 22. julija 2003 o boju proti korupciji v zasebnem sektorju (UL L 192, 31.7.2003, str. 54). Ta razlog za izključitev zajema tudi korupcijo, kot je opredeljena v nacionalnem pravu javnega naročnika oziroma gospodarskega subjekta.
- Goljufija: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi goljufije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet (5) let ali v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. V smislu člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL C 316, 27.11.1995, str. 48).
- Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi terorističnih kaznivih dejanj ali kaznivih dejanj, povezanih s terorističnimi dejavnostmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet (5) let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. Kot so opredeljena v členih 1 in 3 Okvirnega sklepa Sveta, z dne 13. junija 2002 o boju proti terorizmu (UL L 164, 22.6.2002, str. 3). Ta razlog za izključitev zajema tudi spodbujanje k storitvi kaznivega dejanja, pomoč ali podporo pri tem ali poskus storitve kaznivega dejanja, kot je navedeno v členu 4 navedenega okvirnega sklepa.
- Pranje denarja ali financiranje terorizma: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi pranja denarja ali financiranje terorizma, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet (5) let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. Kot je opredeljeno členu 1 Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/60/ES, z dne 26. oktobra 2005 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja in financiranje terorizma (UL L 309, 25.11.2005, str. 15).

- Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi dela otrok in drugih oblik trgovine z ljudmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet (5) let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. Kot je opredeljeno v členu 2 Direktive 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta, z dne 5. aprila 2011 o preprečevanju trgovine z ljudmi in boju proti njej ter zaščiti njenih žrtev in o nadomestitvi Okvirnega sklepa Sveta 2002/629/PNZ (UL L 101, 15.4.2011, str. 1).

**DOKAZILA:**
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom DA na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Posebno opozorilo:
Pri navajanju predstavnikov gospodarskega subjekta v ESPD (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) je obvezna navedba **EMŠO številke** vseh predstavnikov, zaradi preveritve izpolnjevanja pogoja v kazenski evidenci. Pri tem posebej poudarjamo, da je potrebno navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Opomba: Razlogi pod A veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

**B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost:**

Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost (drugi odstavek 75. člena ZJN-3):
Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.
ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost
Člen 57(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev:

- Plačevanje davkov: Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti plačevanja davkov v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža.
- Plačevanje prispevkov za socialno varnost: Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti plačevanja prispevkov za socialno varnost v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža.

**DOKAZILA:**
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).
V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD in opisati ali je gospodarski subjekt izpolnil svoje obveznosti s plačilom ali sklenitvijo zavezujočega dogovora o plačilu zapadlih davkov ali prispevkov za socialno varnost, vključno z morebitnimi obračunanimi obrestmi ali globami.

Opomba: Razlogi pod B veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

**C. Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil**

Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil (šesti odstavek 75. člena ZJN-3):

- Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.
- Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil Člen 57(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev:

- Kršitev obveznosti na področju okoljskega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju okoljskega prava. Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU.
- Kršitev obveznosti na področju socialnega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju socialnega prava. Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU.
- Kršitev obveznosti na področju delovnega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju delovnega prava. Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU.
- Stečaj: Gospodarski subjekt v stečaju.
- Insolventnost: Gospodarski subjekt v postopku zaradi insolventnosti ali postopku likvidacije.
- Dogovor z upniki: Gospodarski subjekt ima dogovor z upniki.
- Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju: Gospodarski subjekt je v položaju, podobnem stečaju, ki nastane zaradi podobnega postopka v skladu z nacionalnimi zakoni in predpisi.
- Sredstva upravlja stečajni upravitelj: Sredstva gospodarskega subjekta upravlja stečajni upravitelj ali sodišče.
- Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene: Poslovne dejavnosti gospodarskega subjekta so začasno ustavljene.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil«).

V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru kršitev na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava ter v primeru kršitev po prejšnjih pogodbah z naročnikom, za katere gospodarski subjekt

uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom DA na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V primeru ostalih kršitev, za katere gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, te podrobno opiše ter navede razloge, na katerih utemeljuje nemoteno izvedbo pogodbe po tem javnem naročilu.

Opomba: Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

**D. Nacionalni razlogi za izključitev**

Nacionalni razlogi za izključitev (četrti odstavek 75. člena ZJN-3):

- Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
- Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve (2) kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev

Izključno nacionalni razlogi za izključitev:

- Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
- Pri gospodarskemu subjektu je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve (2) kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet (5) let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).

**DOKAZILA:**

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta za primer kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno DA in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastni izjavi, ki jo priloži ponudbi.

Opomba: Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih

evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

### 2.2.2 Pogoji za priznanje sposobnosti

Gospodarski subjekti so izpolnjevanje pogojev dolžni izkazati v ESPD, dodatne podatke navedejo v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu. Ne glede na drugi odstavek 89. člena ZJN-3 naročniku v postopku naročila male vrednosti ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD.

1. **POGOJ:**

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.
ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost
Člen 58(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje:

- vpis v ustrezen poklicni register: Je vpisan v ustrezne poklicne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo druge zahteve iz navedene priloge;
- vpis v poslovni register: Je vpisan v ustrezne poslovne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo katere koli druge zahteve iz navedene priloge.

**DOKAZILA:**
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«):

- vpis v ustrezen poklicni register: V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše registracijsko številko vpisa v poklicni register in v nadaljevanju navede podatke za dostop do zbirke podatkov z informacijo o vpisu v poklicni register, če je ta brezplačno na voljo

ALI

- vpis v poslovni register: V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše registracijsko številko vpisa v poslovni register in v nadaljevanju navede podatke za dostop do zbirke podatkov z informacijo o vpisu v poslovni register, če je ta brezplačno na voljo.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.
Opomba: Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Vsak gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje pogoja za tisti del posla, ki ga prevzema v ponudbi.

2. **POGOJ:**

Ponudnik ima bonitetno oceno (po pravilih Basel II) najmanj SB 6.
**DOKAZILA:**
ESPD za ponudnika oz. vse partnerje v skupini ponudnikov. Šteje se, da je gospodarski subjekt s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi 2. pogoj.
Bonitetni obrazec AJPES S.BON-1/P, iz katerega izhaja bonitetna ocena (po Basel II) SB6 ali boljša. Tuji subjekti predložijo enakovredno dokazilo, iz katerega izhaja bonitetna ocena po Basel II. Bonitetni obrazec ne sme biti starejši od trideset (30) dni od roka za oddajo ponudb. Bonitetna ocena mora temeljiti na podatkih poslovanja za leto 2023.
Opomba: Pogoj mora izpolnjevati ponudnik oz. v primeru skupne ponudbe vsi partnerji v skupini ponudnikov.

**3. POGOJ:**

Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb, uspešno izvedel vsaj dva (2) istovrstna projekta, vsakega v višini najmanj 200.000,00 EUR brez DDV. Kot istovrstni projekt se šteje izgradnja, rekonstrukcija ali adaptacija objekta po klasifikacijski številki 126 - Stavbe splošnega družbenega pomena. Kot datum zaključka projekta se šteje datum prevzema izvedenih del oz. objekta s strani investitorja in končnega obračuna.

ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost

Člen 58(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje:

- Za naročila gradenj: izvedba gradenj določene vrste: V referenčnem obdobju je gospodarski subjekt izvedel naslednje gradnje določene vrste. Naročniki lahko zahtevajo navedbo največ pet (5) let izkušenj in dovolijo navedbo izkušenj iz obdobja pred več kot petimi (5) leti.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj: izvedba gradenj določene vrste«):

Vnos podatkov:

- Opis reference: naziv referenčnega posla in klasifikacijska številka objekta
- Skupaj znesek: znesek celotnega posla (brez DDV)
- Valuta: EUR
- Aktivnost gospodarskega subjekta: glavni izvajalec/partner/podizvajalec
- Točni znesek: vrednost GOI del na objektu s klasifikacijsko številko 126 – Stavbe splošnega družbenega pomena, ki jih je v referenčnem poslu izvedel ponudnik (brez DDV)
- Valuta: EUR
- Začetni datum: datum začetka izvajanja gradnje
- Končni datum: datum plačila končnega računa/situacije za izvedeno gradnjo s strani referenčnega naročnika

Z izbiro + ponudnik odpre podokno za vpis drugega referenčnega posla.

V nadaljevanju ponudnik navede podatke za dostop do zbirke informacij o referenčnem poslu, v kolikor je ta brezplačno na voljo.

V obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu ponudnik, ki izpolnjuje pogoj, poda dodatne informacije, potrebne za preverjanje dokazovanja tega pogoja.

Opomba: Pogoj mora izpolnjevati ponudnik ali partner v skupni ponudbi. Medsebojno potrjevanje referenc med ponudniki v skupini ponudnikov oz. med gospodarskimi subjekti, ki sodelujejo v ponudbi, ni dopustno.

Naročnik si pridržuje pravico referenčna dela dodatno preverjati bodisi pri referenčnih naročnikih bodisi pri ponudniku ter od ponudnika zahtevati predložitev referenčnih potrdil, kopij pogodb ali drugih dokazil, ki izkazujejo izvedbo referenčnih poslov.

Naročnik si pridržuje pravico referenco preveriti pri referenčnem naročniku in ga zaprositi za oceno referenčnega posla. Referenca bo pripoznana, v kolikor bo referenčni posel s strani referenčnega naročnika ocenjen za kakovostnega, pravočasnega in strokovnega, pri čemer mora prejeta ocena znašati najmanj 4 na lestvici od 1 do 5 (pri čemer je ocena 1 nezadostno in ocena 5 odlično).

Ne glede na prejeto oceno, naročnik ponudniku tehnične sposobnosti ne bo priznal, v kolikor bo pri preverjanju referenčnega posla pri referenčnem naročniku prejel informacijo, da so bila dela izvedena nekakovostno. Za nekakovostno izvedena dela se štejejo: zamude pri izvedbi zaradi razlogov na strani izvajalca, neodzivnost in neodprava napak v garancijski dobi, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno oz. nespoštovanje dogovorjenih cen po enoti mere, odpoved pogodbe zaradi razlogov na strani izvajalca, unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, obračun pogodbene kazni in podobno.

**4. POGOJ:**

Ponudnik mora za izvajanje razpisanih del zagotoviti **vodjo del**, ki:

- je zaposlen pri ponudniku ali v primeru skupne ponudbe pri partnerju;
- izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 18. člena GZ-1 v zvezi s prvim odstavkom 19. člena GZ-1 in je vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS ali imenik aktivnih vodij del za vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta (oznaka VZ) pri IZS;
- ima najmanj eno (1) osebno referenco, ki izkazuje, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb opravljal funkcijo vodje gradnje ali vodje posameznih del iz področja gradbeništva (ali odgovorni vodja del po ZGO-1 za GOI dela) pri referenčnem poslu za istovrstni projekt, kot je naveden v pogoju za sodelovanje pod točko 3.

ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost

Člen 58(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje:

- Za naročilo gradenj: tehnično osebje in tehnični organi, ki opravijo gradnjo: V primeru javnih naročil gradenj bo lahko gospodarski subjekt zahteval, da gradnjo opravi naslednje tehnično osebje ali tehnični organi:

**DOKAZILA:**

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročilo gradenj: tehnično osebje in tehnični organi, ki opravijo gradnjo«):

Vnos podatkov:

- Ime: ime vodje del
- Priimek: priimek vodje del
- Poklic: poklic vodje del
- Izkušnje: skupno število let delovnih izkušenj vodje del
- Druge informacije: naziv delodajalca (na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe) in oblika zaposlitve (določen/nedoločen čas, itd.).
- Kako dolgo pri GS: skupno število let zaposlitve pri ponudniku (aktualnem delodajalcu).

Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU? Odgovorite NE. V nadaljevanju se vnašajo podatki za referenčni posel, s katerimi se za imenovanega izkazuje zahtevane izkušnje, kot sledi:

- Naziv: vpišite funkcijo imenovanega pri referenčnem poslu
- Izkušnje: naziv referenčnega objekta, klasifikacijska številka objekta, vrednost referenčnega posla (brez DDV), datum zaključka.
- Druge informacije: naziv referenčnega naročnika, e-naslov za potrditev reference s strani referenčnega naročnika.

Opomba: Pogoj mora izpolnjevati ponudnik ali partner v skupni ponudbi, ki ima zaposleno konkretno imenovano osebo. Medsebojno potrjevanje referenc med ponudniki v skupini ponudnikov oz. med gospodarskimi subjekti, ki sodelujejo v ponudbi, ni dopustno.

Naročnik si pridržuje pravico referenčna dela dodatno preverjati bodisi pri referenčnih naročnikih bodisi pri ponudniku ter od ponudnika zahtevati predložitev referenčnih potrdil, kopij pogodb ali drugih dokazil, ki izkazujejo izvedbo referenčnih poslov. Imenovani odgovorni vodja del, s katerim bo izkazano izpolnjevanje 4. pogoja, bo moral dejansko tudi opravljati nalogo vodje del na projektu.

Referenca bo pripoznana, v kolikor bo referenčni posel s strani referenčnega naročnika ocenjen za kakovostnega, pravočasnega in strokovnega, pri čemer mora prejeta ocena znašati najmanj 4 na lestvici od 1 do 5 (pri čemer je ocena 1 nezadostno in ocena 5 odlično).

Ne glede na prejeto oceno, naročnik ponudniku tehnične sposobnosti ne bo priznal, v kolikor bo pri preverjanju referenčnega posla pri referenčnem naročniku prejel informacijo, da so bila del izvedena nekakovostno. Za nekakovostno izvedena dela se štejejo: zamude pri izvedbi zaradi razlogov na strani

izvajalca, neodzivnost in neodprava napak v garancijski dobi, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno oz. nespoštovanje dogovorjenih cen po enoti mere, odpoved pogodbe zaradi razlogov na strani izvajalca, unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, obračun pogodbene kazni in podobno. Imenovani odgovorni vodja del, s katerim bo izkazano izpolnjevanje pogoja 4, bo moral dejansko tudi opravljati nalogo vodje del na projektu.

5. **POGOJ:**

Gospodarski subjekt mora biti s strani proizvajalca ponujene opreme (tj. proizvajalca osebnega dvigala) pooblaščen in usposobljen za prodajo, instalacijo, zagon, dobavo rezervnih delov in servisiranje ponujene opreme.

**DOKAZILO:**

ESPD za ponudnika dvigala. Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci, če bodo ti dela, za katera dajejo referenco, tudi dejansko izvajali. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje pogoja. Šteje se, da je gospodarski subjekt s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi 5. pogoj.

6. **POGOJ:**

Gospodarski subjekt mora za vso tehnološko, elektro in strojno opremo ter za vse naprave, ki so predmet ponudbe, za funkcionalno delovanje predmeta pogodbe kot celote, v garancijski dobi zagotavljati servis oz. pooblaščene serviserje z aktualno licenco, izdano s strani proizvajalca ponujene opreme.

**DOKAZILO:**

ESPD za ponudnika. Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji. Šteje se, da je gospodarski subjekt s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi 6. pogoj.

7. **POGOJ:**

Gospodarski subjekt mora še najmanj deset (10) let po izteku garancijskega obdobja zagotavljati originalne nadomestne dele in vzdrževanje/servis opreme proti plačilu.

**DOKAZILO:**

- ESPD za ponudnika. Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji. Šteje se, da je gospodarski subjekt s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi 7. pogoj.

8. **DODATNI POGOJI (IZJAVE):**

Gospodarski subjekt zagotavlja:

- da razpolaga z ustreznimi kapacitetami za pravočasno in kvalitetno izvedbo javnega naročila, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da ima ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, gradbene stroje, potrebno opremo in druge pripomočke, razpoložljivo operativno ekipo, izkušnje, ugled ter zaposlene z ustreznimi izkušnjami in strokovnim znanjem za pravočasno in kvalitetno izvedbo del v celotnem obsegu, ki ga ponuja v ponudbi;
- da izpolnjuje obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu in zdravju pri delu in varstvu pred požarom;
- da sprejema plačilni rok 30 dni od naročnikovega prejema posameznega e-računa. Rok za plačilo prične teči naslednji dan po prejemu računa;
- da se strinja in v celoti sprejema določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z določili vzorca pogodbe;
- da vsi skenirani dokumenti, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom.

**DOKAZILO:**

ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi. Šteje se, da je gospodarski subjekt s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi 8. pogoj.

9. **ZAGOTOVITEV PONUDNIKA:**

Ponudnik zagotavlja:

- dostavo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v vrednosti, obliki in vsebini ter v rokih, kot to določa dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da se strinja, da je predložitev ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogoj za veljavnost pogodbe;
- dostavo zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, v vrednosti, obliki in vsebini ter v rokih, kot to določa dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bo zahteval povrnitve nobenih stroškov, ki jih je imel s pripravo ponudbene dokumentacije.

**DOKAZILO:**

ESPD za ponudnika. Šteje se, da je ponudnik s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi 9. pogoj.

## 2.3 Merila za izbor ponudbe

Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal **ekonomsko najugodnejšo** dopustno ponudbo in ponudil izvedbo celotnega javnega naročila po **najnižji skupni ponudbeni ceni (v EUR z DDV).**

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno bo točkovan s 100 točkami. Ostali ponudniki bodo prejeli sorazmerno manj točk, po naslednji formuli:

T1 = (najnižja ponudbena cena x 100)/(ponudbena cena ocenjevanega ponudnika)

Upošteva se skupna ponudbena cena javnega naročila z DDV.
Izbran bo ponudnik, ki bo dosegel 100 točk.

Skladno s 4. odstavkom 89. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico, da pred preverjanjem (ne)obstoja izključitvenih razlogov in pogojev za sodelovanje, prejete ponudbe najprej razvrsti glede na merilo za izbor in jih predhodno tudi preveri z vidika ustreznosti zagotavljanja zahtev glede predmeta javnega naročila. Če bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam, za ponudnika, ki bo takšno ponudbo oddal, naročniku ne bo treba preveriti, ali obstajajo razlogi za izključitev in ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ob tem se naročnik v vseh fazah pregledovanja ponudb zavezuje upoštevati načelo nepristranskosti in transparentnosti.

V primeru, da bo naročnik v postopku javnega naročanja prejel najmanj dve dopustni ponudbi z enakim skupnim številom točk, bo imela prednost ponudba, ki bo izkazovala višjo skupno vrednost referenc, podredno pa ponudba, ki bo v sistemu e-JN oddana prej.

## 2.4 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik pripravi in predloži ponudbo v elektronski obliki, skladno z navodili v točki 2.1.6 Način predložitve ponudbe. Pri pripravi in oddaji ponudbe ponudnik upošteva navodila naročnika iz te razpisne dokumentacije in vsakokratna Navodila za uporabo Portala e-JN. Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku. Ponudbo morajo sestavljati izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge, napisani ali natipkani in podpisani od osebe, pooblaščene za zastopanje. Ponudba se odda v enem izvodu. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Sestavni deli ponudbe:

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Ponudba | Izpolniti, podpisati |
| 2. | Specifikacija predračuna | Izpolniti in predložiti v Excelu |
| 3. | ESPD | Izpolniti, podpisati fizično ali elektronsko |
| 4. | Bonitetni obrazec | Priložiti |
| 5. | Podatki o ponudniku | Izpolniti, podpisati |
| 6. | Zahteva po 94. členu ZJN-3 | Izpolniti, podpisati (če izvajalec nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo) |
| 7. | Vzorec pogodbe | Parafirati vsako stran |
| 8. | Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti | Parafirati vsako stran |
| 9. | Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku | Parafirati vsako stran |

Navedbe v teh dokumentih morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt (ne glede na razvrstitev njegove ponudbe) v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3, prav tako lahko odstopi od sklenjene pogodbe o izvedbi javnega naročila.

**1. Ponudba:**

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel po fiksni ceni (skupaj z upravičenimi in neupravičenimi stroški), določeni v skupnem znesku s klavzulo »skupaj dogovorjena cena«, kar pomeni, da bo pod pogoji iz sklenjene pogodbe opravil vsa potrebna dela, s katerimi bo zagotovil, da bo ob izteku pogodbenega roka in za nespremenjeno skupno pogodbeno ceno naročniku izročil objekt.

Navedena pogodbena klavzula pomeni, da se skupaj dogovorjena cena ne spreminja zaradi nastalih več del ali manj del. Skupaj dogovorjena cena obsega tudi vrednost vseh morebitnih nepredvidenih del. Naročnik posebej izpostavlja, da je izključen morebiten vpliv sprememb nabavnih cen materiala in dela kakor tudi ostalih obveznosti katere koli od pogodbenih strank na pogodbeno ceno.

Ponudbena cena mora biti izražena v EUR, zaokrožena na dve (2) decimalni mesti in mora ustrezati skupni vrednosti iz Specifikacije predračuna. Davek na dodano vrednost (DDV) se obračuna v skladu z zakonom in v Ponudbi prikaže ločeno. Pri skupni ponudbi se kot ponudnike navede vse partnerje.

Ponudba mora veljati do roka, določenega v poglavju 1.2 razpisne dokumentacije. Rok dokončanja del mora biti skladen z zahtevami iz teh navodil. Dovoljena oblika datotek naloženih v delu »Predračun« je pdf. Pripeti je možno le eno datoteko. Dokument, pripet v del »Predračun«, je viden na javnem odpiranju ponudb v celoti, skupaj s skupno ponudbeno vrednostjo.

**2. Specifikacija predračuna:**

Ponudnik mora predložiti izpolnjene popise del v dokumentu »Specifikacija predračuna« v formatu xls, ki se v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«. Specifikacijo predračuna ponudnik izpolni oz. vpiše ponudbene cene po enoti mere po posameznih postavkah, skupna vrednost se izračuna po vstavljeni formuli. Pri oblikovanju cen mora ponudnik upoštevati vse pogoje in zahteve, predpisane v razpisni dokumentaciji javnega naročila.

Ponujena morajo biti vsa dela po popisih del, vse postavke morajo biti ovrednotene. V kolikor katera od postavk ne bo ovrednotena, se ponudba izloči. V kolikor bo ponujena cena 0,00 EUR, pomeni, da je postavka ponujena brezplačno oz. zajeta v kateri od drugih postavk.

Cene morajo vsebovati vse stroške po popisih del tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Naročnik naknadno ne prizna nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. V cenah po enoti mere morajo biti vključeni tudi vsi popusti in rabati. Cene po enoti mere iz Specifikacije predračuna, predložene v postopku javnega naročila, so fiksne in nespremenljive do konca izvedbe javnega naročila.

**3. ESPD – Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila:**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora predložiti izpolnjen ESPD. V kolikor se ponudnik sklicuje na zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta, je potrebno ESPD predložiti tudi za ta gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteko xml) uvozi na spletni povezavi https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml obliki ali nepodpisan ESPD v xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku **35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije** (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Ponudniki so izrecno pozvani, da v delu B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta navedejo vse svoje zakonite zastopnike, vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in vse osebe, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu. Za vse navedene je potrebno zapisati tudi **EMŠO** (za potrebe pridobitev potrdil iz kazenske evidence).

**4. Bonitetni obrazec:**

Ponudnik priloži bonitetni obrazec AJPES S.BON-1/P. Tuji subjekti predložijo enakovredno dokazilo, iz katerega izhaja bonitetna ocena po Basel II. Bonitetni obrazec ne sme biti starejši od trideset (30) dni od roka za oddajo ponudb. Bonitetna ocena mora temeljiti na podatkih poslovanja za leto 2023. Bonitetni obrazec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »Druge priloge«.

**5. Podatki o gospodarskem subjektu:**

Ponudnik označi svojo vlogo v oddani ponudbi in vpiše vse zahtevane podatke. Ponudnike pozivamo, da so pozorni na navedbe v sprotnih opombah obrazca. V kolikor ponudnik samostojno ponuja celotno javno

naročilo, to ustrezno označi. V tem primeru mu ni potrebno izpolnjevati dela obrazca, ki se nanaša na »Opis prevzetih del:« in »Ponudbena vrednost prevzetih del:«.

Pri navajanju kontaktnih oseb referenčnih naročnikov mora ponudnik/vodilni ponudnik zagotoviti, da bodo te kontaktne osebe naročniku na razpolago za potrditev reference (v fazi preverjanja ponudbe). To pomeni, da se bodo v postavljenem roku (ki ne bo krajši od dveh (2) delovnih dni) odzvali na naročnikovo e-pošto s poizvedbo glede reference. Izpolnjen in podpisan obrazec »Podatki o gospodarskem subjektu« se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »Druge priloge«.

6. **Zahteva po 94. členu ZJN-3:**

Obrazec se priloži le, če izvajalec nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo. V nasprotnem primeru ga ni potrebno prilagati. Izpolnjen in podpisan obrazec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »Druge priloge«.

7. **Vzorec pogodbe:**

Ponudnik v ponudbeni dokumentaciji priloži parafiran vzorec pogodbe. S tem izkaže, da se brezpogojno strinja z vsemi določili vzorca pogodbe. Vzorca ne izpolnjuje. Parafiran vzorec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »Druge priloge«.

8. **Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:**

Ponudnik v ponudbeni dokumentaciji priloži parafiran vzorec finančnega zavarovanja. S tem izkaže, da se brezpogojno strinja z vsemi določili vzorca. Vzorca ne izpolnjuje. Parafiran vzorec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »Druge priloge«.

9. **Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku:**

Ponudnik v ponudbeni dokumentaciji priloži parafiran vzorec finančnega zavarovanja. S tem izkaže, da se brezpogojno strinja z vsemi določili vzorca. Vzorca ne izpolnjuje. Parafiran vzorec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »Druge priloge«.

# 3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Podrobna vsebina del je razvidna iz opisov postavk v Specifikaciji predračuna, ki je del razpisne dokumentacije. Ponudniki so pri pripravi ponudbe dolžni upoštevati izdelano projektno dokumentacijo, ki je priloga te dokumentacije. Ponudniki morajo ponuditi postavke v skladu z opisom oziroma ustrezen ekvivalent zahtevanega, pri čemer mora biti ta enake ali boljše kakovosti od zahtevane. Vse ekvivalentne rešitve bosta morala predhodno potrditi naročnik in projektant.

Javno naročilo se izvaja pod pogoji, ki jih določa veljavna zakonodaja. Dela se izvajajo v skladu s terminskim načrtom naročnika in sofinancerja Ministrstva za vzgojo in izobraževanje. Izvajalec bo pričel z deli naslednji delovni dan po uvedbi v delo in dokončal vsa dela ter predal objekt naročniku najkasneje do 20. 8. 2025.

# 4 OBRAZCI PONUDBE

**PONUDBA** OBR 1

| | | |
|---|---|---|
| **Številka ponudbe:** | | |
| **Predmet naročila:** | Univerzalna uporabnost in dostopnost objekta ŠHVU Celje (gradnja) | |
| **Naročnik:** | Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje, Ljubljanska cesta 97, 3000 Celje | |
| **Ponudnik oz. partnerji v skupnem nastopu:** | | |
| **Podpisnik ponudbe:** | | ☐ Zakoniti zastopnik |
| | | ☐ Pooblaščenec[1] |
| **Veljavnost ponudbe:** | | |
| **Rok dokončanja:** | | |

Ponudbena cena:

| Predmet javnega naročila | Vrednost (v EUR brez DDV) | Vrednost ( v EUR z DDV) |
|---|---|---|
| Univerzalna uporabnost in dostopnost objekta ŠHVU Celje | | |

* DDV se obračuna in plača skladno z veljavno zakonodajo.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel in da nam v nobenem primeru ne bodo povrnjeni nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

Kraj in datum: _____

Ponudnik:_____

Žig in podpis:

☐ Ne poslujemo z žigom.

[1] V primeru, da ponudbe ne podpisuje zakoniti zastopnik, je obvezna priloga ponudbe ustrezno pooblastilo.

## SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA

Ponudniki morajo priložiti izpolnjene popise del v dokumentu **Specifikacija predračuna** v formatu xls (Excel). Popisi del so priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Glede izpolnjevanja popisov del in ponujene opreme ponudnik upošteva navodila iz točke 2.4 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

**PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU** OBR 2

V ponudbi nastopamo kot:
☐ samostojni ponudnik;
☐ vodilni ponudnik oz. vodilni partner v skupini ponudnikov;
☐ ponudnik/partner v skupini ponudnikov;
☐ ponudnik/partner v skupini ponudnikov s podizvajalci;
☐ podizvajalec ponudnika/partnerja v skupini ponudnikov: _____

| | |
|---|---|
| **Firma/ime:** | |
| **Naslov:** | |
| **Matična številka :** | |
| **ID za DDV:** | |
| **IBAN[2]:** | |
| **Bonitetna ocena po pravilih Basel II:** | |
| **Registrirana dejavnost:** | |
| **Velikost[3]:** | |
| **Zakoniti zastopnik:** | |
| **Podpisnik pogodbe[4]:** | |
| **Pooblaščena oseba za vročanje[5]:** | |
| **Skrbnik pogodbe:** | |
| **Kontaktni podatki skrbnika:** | |
| **Opis prevzetih del:** | ☐ samostojno ponujamo vsa dela javnega naročila<br>☐ ponujamo del ponudbenih del, in sicer: _____, v skupni vrednosti_____ EUR (brez DDV) |

Kontaktna oseba pri gospodarskem subjektu v postopku oddaje javnega naročila:

| | |
|---|---|
| **Ime in priimek:** | |
| **Telefon:** | |
| **Elektronska pošta:** | |

**<u>Podatki o referencah ponudnika (3. pogoj):</u>**
Referenčni projekt 1:

| | |
|---|---|
| **Referenčni naročnik:** | |
| **Kontaktna oseba:** | **Ime in priimek:**<br>**E-naslov:** |
| **Naziv objekta:** | |
| **Vrednost GOI del v EUR (brez DDV)** | |

Referenčni projekt 2:

| | |
|---|---|
| **Referenčni naročnik:** | |
| **Kontaktna oseba:** | **Ime in priimek:**<br>**E-naslov:** |
| **Naziv objekta:** | |
| **Vrednost GOI del v EUR (brez DDV)** | |

[2] Navesti številko TRR, na katerega se bo izvajalo plačilo po pogodbi.
[3] Skladno z definicijo Evropske komisije (https://single-market-economy.ec.europa.eu/smes/sme-definition_en)
[4] Izpolni samo samostojni oziroma vodilni ponudnik, ki bo podpisnik pogodbe.
[5] Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)

**Podatki o vodji del (4. pogoj):**

| | |
|---|---|
| **Ime in priimek vodje del:** | |
| **Stroka:** | ☐ gradbena, druga: |
| **Opravljen strokovni izpit:** | ☐ da ☐ ne |

Kot gospodarski subjekt zagotavljamo – 5. do 7. pogoj (označite s ☒):
☐ da smo s strani proizvajalca ponujene opreme (tj. proizvajalca osebnega dvigala) pooblaščeni in usposobljeni za prodajo, instalacijo, zagon, dobavo rezervnih delov in servisiranje ponujene opreme.
☐ da bomo za vso tehnološko, elektro in strojno opremo ter za vse naprave, ki so predmet ponudbe, za funkcionalno delovanje predmeta pogodbe kot celote v garancijski dobi zagotavljali servis oz. pooblaščene serviserje z aktualno licenco, izdano s strani proizvajalca ponujene opreme.
☐ da bomo najmanj deset (10) let po izteku garancijskega obdobja zagotavljali originalne nadomestne dele in vzdrževanje/servis opreme proti plačilu.

Kot gospodarski subjekt zagotavljamo – 8. pogoj (označite s ☒):
☐ da razpolagamo z ustreznimi kapacitetami za pravočasno in kvalitetno izvedbo javnega naročila, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
☐ da imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, gradbene stroje, potrebno opremo in druge pripomočke, razpoložljivo operativno ekipo, izkušnje, ugled ter zaposlene z ustreznimi izkušnjami in strokovnim znanjem za pravočasno in kvalitetno izvedbo del v celotnem obsegu, ki ga ponujamo v ponudbi;
☐ da izpolnjujemo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu in zdravju pri delu in varstvu pred požarom;
☐ da sprejemamo plačilni rok 30 dni od naročnikovega prejema posameznega e-računa;
☐ da se strinjamo in v celoti sprejemamo določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z določili vzorca pogodbe;
☐ da vsi skenirani dokumenti, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom.

Kot ponudnik zagotavljamo – 9. pogoj (označite s ☒):
☐ dostavo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v vrednosti, obliki in vsebini ter v rokih, kot to določa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila;
☐ da se strinjamo, da je predložitev ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogoj za veljavnost pogodbe;
☐ dostavo zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, v vrednosti, obliki in vsebini ter v rokih, kot to določa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila;
☐ da ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

☐ Ne poslujemo z žigom.

**ZAHTEVA PO 94. ČLENU ZJN-3** OBR 3

V postopku oddaje javnega naročila »Univerzalna uporabnost in dostopnost – Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje«

Podatki o podizvajalcu:

| | |
|---|---|
| **Naziv gospodarskega subjekta:** | |
| **Naslov gospodarskega subjekta:** | |
| **Odgovorna oseba:** | |

Podatki o glavnem izvajalcu (ponudniku):

| | |
|---|---|
| **Naziv gospodarskega subjekta:** | |
| **Naslov gospodarskega subjekta:** | |
| **Odgovorna oseba:** | |

**Zahteva in soglasje podizvajalca:**
Kot odgovorna oseba podizvajalca izjavljam, da pri izvedbi zgoraj navedenega javnega naročila od naročnika zahtevam neposredno plačilo.

Dajem soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto zgoraj navedenega ponudnika poravna mojo terjatev do tega ponudnika.

Kraj in datum: Žig in podpis:

☐ Ne poslujemo z žigom.

**Izjava glavnega izvajalca (ponudnika):**
Kot odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da bom v pogodbi pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa z naše strani, izvede neposredno plačilo zgoraj navedenemu podizvajalcu.

Izjavljam, da bom svojemu računu priložil račun zgoraj navedenega podizvajalca, ki ga bom predhodno potrdil.

Kraj in datum: Žig in podpis:

☐ Ne poslujemo z žigom.

Opomba: Ta obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

**VZOREC POGODBE** OBR 4

**ŠOLA ZA HORTIKULTURO IN VIZUALNE UMETNOSTI CELJE**, Ljubljanska cesta 97, 3000 Celje, matična številka: 1201794000, ID št. za DDV: SI83625950, IBAN: SI56 0110 0603 0697 225 (UJP Žalec), ki jo zastopa direktorica Štefanija Kos Zidar spec. man., dipl. ing. agr. in hort. (v nadaljevanju **NAROČNIK)**

in

***NAZIV*** *in sedež izvajalca*, matična številka: _____, ID št. za DDV: _____, IBAN: _____ *(naziv banke)*, ki jo zastopa *funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika* (v nadaljevanju **IZVAJALEC)**

dogovorita in skleneta naslednjo

# GRADBENO POGODBO
**št.**

## I. UVODNE DOLOČBE

1. člen
(uvodne določbe)

1) Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3), objavljen na Portalu javnih naročil, št. objave _____, z dne _____, v okviru katerega je bil izvajalec z odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. _____, z dne _____, objavljeno na Portalu javnih naročil, dne _____, izbran kot najugodnejši izvajalec predmeta naročila UNIVERZALNA UPORABNOST IN DOSTOPNOST – ŠOLA ZA HORTIKULTURO IN VIZUALNE UMETNOSTI CELJE. Odločitev je postala pravnomočna dne, _____.
2) Sredstva za izvedbo tega javnega naročila so zagotovljena s Pogodbo št. C3350-24-424063 o sofinanciranju investicije »ŠHVU Celje - Univerzalna dostopnost in uporabnost" v okviru zagotavljanja univerzalne dostopnosti in uporabnosti objektov srednjega šolstva in zavodov v letu 2024 in 2025, sklenjeno med naročnikom in Republiko Slovenijo, Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje.

## II. PREDMET POGODBE

2. člen
(predmet pogodbe)

1) Pogodbeni stranki pogodbo sklepata z namenom realizacije pravnega posla, ki je bil predmet javnega naročila iz prvega odstavka 1. člena te pogodbe in ponudbe izvajalca št. _____, z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba izvajalca).
2) Predmet te pogodbe je izvedba del v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca, ki so podrobneje opredeljene v dokumentaciji, ki je podlaga za sklenitev pogodbe (v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in projektni dokumentaciji).
3) Izvajalec je svojo ponudbo naročniku oddal na podlagi naslednje razpoložljive dokumentacije, ki jo je v fazi povabila k oddaji ponudbe priskrbel naročnik:
    a) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila s popisi del;
    b) projektne dokumentacije za izvedbo (PZI).
4) Izvajalec pogodbeno dogovorjena dela izvaja na podlagi dokumentacije iz prejšnjega odstavka. V primeru nejasnosti je dolžan upoštevati pisna tolmačenja naročnika oz. od njega pooblaščenega

izvajalca nadzora. Izvajalec je dolžan dela izvajati po terminskem in finančnem načrtu, ki ga pisno potrdi naročnik.

5) Izvajalec je dolžan dela izvajati ob upoštevanju veljavnih zakonov in predpisov s področja graditve objektov, varstva pri delu in varstva pred požarom ter tehničnih predpisov, normativov in standardov, ki urejajo področje izvajanja pogodbenih del.

3. člen
(dodatna dela)

Dodatna dela so tista dela, ki niso bila dogovorjena s pogodbo, naročnik pa zahteva, da se izvedejo in dela, ki niso bila zajeta zaradi spremembe projektne dokumentacije, napake ali pomanjkljivosti v popisu del ali zaradi druge napake oz. pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji, ne glede na to ali so nujna za dokončanje projekta ali ne.

## III. DOKUMENTACIJA NAROČNIKA

4. člen
(dokumentacija naročnika)

1) Naročnik potrjuje in jamči, da je dal izvajalcu na razpolago vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene ali na izvajalčeve pravice in obveznosti po tej pogodbi.
2) Naročnik odgovarja za pravilnost in strokovnost projektne dokumentacije ter druge dokumentacije, ki je bila podlaga za pripravo ponudbe izvajalca in ki jo je priskrbel naročnik.

5. člen
(notifikacijska dolžnost izvajalca)

1) Izvajalec mora v roku tridesetih (30) dni po uvedbi v delo in po prejemu projektne dokumentacije (ali spremembe oz. dodatkov), če ta ni bila predana izvajalcu ob uvedbi v delo, naročnika opozoriti na pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati spremembe oz. navodila.
2) Izvajalec lahko naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije opozori tudi kasneje, vendar samo v primeru, da kljub dolžni skrbnosti v roku iz prvega odstavka tega člena pogodbe morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti ni mogel odkriti. V takšnem primeru mora izvajalec naročnika nanje opozoriti najkasneje v roku tridesetih (30) dni po tem, ko se jih je zavedel.
3) V primeru, da izvajalec svoje dolžnosti ne izvrši v rokih, ki so dogovorjeni v tem členu, je izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki jo zaradi opustitve dolžne skrbnosti izvajalca utrpi naročnik.

6. člen
(zamuda pri predaji dokumentacije)

1) Če izvajalcu določeni del projektne dokumentacije, risbe ali navodila niso bili predani pravočasno, da bi izvajalec lahko pričel ali nemoteno nadaljeval s pogodbenimi deli v pogodbeno določenih rokih, mora izvajalec pisno obvestiti naročnika, da bodo zaradi takšnega ravnanja nastale zamude ali prekinitve pri izvedbi del.
2) Obvestilo mora vsebovati podatke v zvezi s potrebnim manjkajočim delom dokumentacije in z opozorilom na posledice zamude zaradi nepredaje dokumentacije.

3) Obvestilo mora biti naročniku poslano najkasneje v dvajsetih (20) dneh po tem, ko se je izvajalec zavedel nastanka zamude zaradi predaje projektne dokumentacije, sicer izgubi pravice iz naslednjega odstavka.
4) Če pogodbenih del zaradi zamude pri predaji projektne dokumentacije ni mogoče dokončati v dogovorjenem roku, je izvajalec upravičen do podaljšanja roka za izvedbo in do povračila vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi zamude.

7. člen
(pridobitev dovoljenj in soglasij)

1) Vsa dovoljenja za izvedbo del po tej pogodbi mora naročnik pridobiti na lastne stroške, razen če za posamezno dovoljenje ali soglasje v tej pogodbi ni določeno drugače. Če naročnik tega ne stori, mora izvajalca zavarovati in obvarovati pred vsakršnimi posledicami, ki bi izvajalcu lahko nastale zaradi tega. Izvajalec je v tem primeru upravičen tudi podati vlogo za podaljšanje roka za dokončanje del.
2) Izvajalec je dolžan pooblaščenemu nadzorniku sproti dostavljati vse relevantne dokumente in dokazila, potrebne za izvedbo kvalitetnega pregleda ter predaje objekta naročniku, kakor tudi vse druge dokumente in dokazila, ki jih naročnik potrebuje za pridobitev potrebnih dovoljenj in soglasij in so v pristojnosti izvajalca. Če izvajalec tega ne stori, ni upravičen do upravičenj iz prvega odstavka tega člena.

## IV. POGODBENA CENA

8. člen
(pogodbena cena)

1) Pogodbena cena je fiksna in nespremenljiva za celoten čas trajanja pogodbe in znaša:
   - znesek v EUR brez DDV: _____
   - DDV 22%: _____
2) znesek v EUR z DDV:_____; z besedo: _____.
3) V prvem odstavku navedena cena del je dogovorjena v skupnem znesku za vrednost celotnega objekta, s klavzulo »skupaj dogovorjena cena«.
4) Pogodbeni stranki sta soglasni, da se skupaj dogovorjena cena ne spreminja zaradi nastalih več del (ne glede na višino povečanja) ali manj del ali zaradi izvedbe morebitnih nepredvidenih del ali zaradi zvišanja kalkulativnih elementov, na podlagi katerih je bila cena določena ali zaradi zvišanja indeksa rasti cen življenjskih potrebščin.

9. člen
(sprememba pogodbene cene)

1) V primernem roku po prejemu naročila za dodatna dela iz 3. člena te pogodbe je izvajalec dolžan naročniku poslati ponudbo za izvedbo dodatnih del s ceno, rokom izvedbe ter rokom veljavnosti ponudbe.
2) V primeru nujnih nepredvidenih del, kot jih določa 9. uzanca Posebnih gradbenih uzanc (v nadaljevanju: PGU 2020), je izvajalec dolžan pristopiti k izvedbi takoj, naročnika pa o razlogih in delih nemudoma obvestiti in mu poslati ponudbo za takšna dela s ceno in rokom za izvedbo del, takoj ko je to mogoče.
3) V primeru dodatnih stroškov za pospešitev del skladno s to pogodbo, se pogodbena cena lahko zviša za znesek potrjenih stroškov za ta namen.
4) Dela po prvem, drugem in tretjem odstavku tega člena se naročijo s pisnim aneksom k tej pogodbi.

5) Zvišanje pogodbene cene brez novega postopka javnega naročanja ne sme presegati 30 % prvotne vrednosti te pogodbe. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

## V. OBRAČUN DEL IN PLAČILA

10. člen
(izdajanje začasnih situacij)

1) Izvajalec bo izvedene količine del obračunaval z mesečnimi situacijami do petega (5.) dne v mesecu, in sicer na podlagi stopnje dokončanosti del v prejšnjem mesecu in do maksimalne vrednosti, določene s potrjenim finančnim načrtom, ki je pogoj za izstavitev situacij.
2) Ne glede na stopnjo dokončanosti del je izvajalec z začasnimi situacijami upravičen obračunati največ 90 % pogodbene vrednosti.
3) Izvajalec mora posamezno začasno situacijo poslati pooblaščenemu nadzorniku in naročniku po elektronski pošti ali na drug način, ki je dogovorjen med strankami.
4) Izvedena dela morajo biti potrjena s strani pooblaščenega nadzornika, ki ga določi naročnik in je vpisan v gradbeno knjigo. Nadzornik je dolžan potrditi situacijo oziroma podati pripombe na situacijo v roku petih (5) delovnih dni od njenega prejema, naročnik pa v nadaljnjih petih (5) dneh od prejema s strani nadzornika potrjene situacije. V kolikor v navedenih rokih ni pripomb s strani nadzornika ali naročnika, se situacija šteje za potrjeno.
5) V primeru pripomb s strani nadzornika ali naročnika, mora biti izvajalcu natančno sporočeno, katere postavke ali deli postavk so sporni, katera višina situacije je sporna ter razlogi, zaradi katerih je del situacije sporen. V preostalem delu se situacija šteje za potrjeno.

11. člen
(izdaja končne situacije)

1) Končna situacija se izstavi po podpisu zapisnika o sprejemu in izročitvi del in odpravi vseh evidentiranih napak in pomanjkljivosti ter po izdelavi končnega obračuna.
2) Nadzornik in naročnik sta končno situacijo dolžna pregledati in potrditi v roku 15 (petnajst) dni od prejema oziroma v istem roku pisno oporekati nanjo. Končna situacija v nobenem primeru ne velja za potrjeno brez ustrezno podpisanega zapisnika o sprejemu in izročitvi del in odpravi vseh evidentiranih napak in pomanjkljivosti.

12. člen
(izstavitev računov)

1) Na podlagi potrjenih začasnih situacij in na podlagi potrjene končne situacije izvajalec naročniku izstavi račun.
2) Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe in navesti, da je gradbena situacija sestavni del računa.
3) Davek na dodano vrednost se ločeno prikaže in obračuna v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost.
4) Obvezne priloge računa so:
   - gradbena situacija, potrjena s strani vodje nadzora;
   - poročilo o poteku del;
   - računi oziroma gradbene situacije podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca, v kolikor gre za neposredna plačila podizvajalcem;

- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo in gradbenim dnevnikom (in potrjeno knjigo obračunskih izmer).

5) V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

13. člen
(plačilo)

1) Naročnik bo posamezni račun poravnal v roku tridesetih (30) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa. Rok za plačilo prične teči naslednji dan po prejemu računa. V kolikor naročnik na ta dan ne dela, se račun poravna prvi naslednji delovni dan.
2) V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.
3) Ne glede na prvi odstavek tega člena do plačila končnega računa ne more priti, preden izvajalec naročniku ne preda finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

## VI. PODIZVAJALCI

14. člen
(podizvajalci in neposredna plačila podizvajalcem)

Izvajalec bo dela, prevzeta s to pogodbo, izvedel brez podizvajalcev.

/ali/ 14. člen
(podizvajalci in neposredna plačila podizvajalcem)

1) Izvajalec bo dela, prevzeta s to pogodbo, izvedel skupaj s podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi. Iz ponudbene dokumentacije so razvidni podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo.
2) Za podizvajalce, ki so v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahtevali neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca. Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu in se realizirajo na podlagi računa podizvajalca, ki ga je izvajalec predhodno potrdil in priložil svojemu računu.
3) Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora naročnik od izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila.
4) Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne bo posredoval izjave iz prejšnjega odstavka, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.
5) Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah glede podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih novega podizvajalca in priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. Pogodbeni stranki sta pri naknadni vključitvi podizvajalcev v izvedbo javnega naročila dolžni spoštovati določila 94. člena ZJN-3.
6) Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

## VII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

15. člen
(obveznosti izvajalca)

1) Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s pogoji in lokacijo izvajanja del, in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi rokov za izvajanje del po tej pogodbi.
2) Izvajalec se obvezuje, da bo:
   a) vodil gradbeni dnevnik;
   b) vodil knjigo obračunskih izmer;
   c) prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi, z materialom in opremo, ki ustreza zahtevanim standardom in opredeljenim karakteristikam v Popisih del;
   d) izvajal dela po tej pogodbi v skladu s pridobljenimi soglasji, v skladu z veljavno zakonodajo, navodili naročnika oz. pooblaščenega nadzornika in v skladno z dogovorjenim in s strani naročnika potrjenim terminskim in finančnim načrtom;
   e) zagotovil, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom gradbišča;
   f) upošteval določila in zahteve, ki bodo podane v varnostnem načrtu ali s strani imenovanega koordinatorja za varnost in zdravje pri delu;
   g) v imenu naročnika prijavil začetek gradbenih del ustreznim organom in organizacijam, če bo naročnik to zahteval;
   h) označil gradbišče skladno s predpisi in navodili naročnika;
   i) sproti pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del;
   j) naročniku omogočal ustrezen nadzor;
   k) sodeloval z naročnikom ves čas izvajanja te pogodbe ter upošteval njegove ekonomske in tehnične pogoje;
   l) dajal potrebna pojasnila in po potrebi reševal probleme, nastale na objektu, pri čemer morajo biti vse rešitve izvedene na osnovi pisnega soglasja naročnika;
   m) prevzel stroške izvedbe vseh GOI del ter nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo in montažo;
   n) zaščitil in zavaroval material in opremo v času skladiščenja in prenosa pred vremenskimi vplivi, vlago, tatvinami in drugimi poškodbami;
   o) prevzel stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja ter notranjega transporta na objektu;
   p) zavaroval delovišče, svoja dela, delavce in opremo med izvajanjem del do predaje naročniku;
   q) med izvajanjem del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu in varstva pred požarom in za izvajanje teh ukrepov, kakor tudi za posledice njihove morebitne opustitve prevzel polno odgovornost;
   r) odgovarjal za kakršno koli škodo, ki bi nastala zaradi opustitve obveznosti ali nestrokovnega ravnanja izvajalca, njegovih partnerjev, podizvajalcev, kooperantov ali dobaviteljev na gradbišču;
   s) s pisno izjavo obvestil naročnika, da je pogodbena dela dokončal in mu izročil vso potrebno dokumentacijo (certifikate, ateste, garancijske liste in navodila za uporabo in vzdrževanje), pri čemer morajo biti vsi dokumenti v tujem jeziku prevedeni v slovenski jezik;
   t) v okviru zaključnih del z opreme, objekta in zemljišča odstranil vse pri delih nastale odpadke in v tem smislu vzpostavil prvotno stanje stvari;

u) prevzel stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi jih povzročil izvajalec ali njegov partner, podizvajalec, kooperant ali dobavitelj, na opremi ali objektu oz. delu objekta, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih ter na sosednjih objektih;
v) uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na in iz gradbišča oziroma objekta ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti ter predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
w) prevzel stroške v zvezi z odvozom odvečnega materiala in odpadkov skladno s pravilnikom lokalne deponije, ne glede na oddaljenost deponije od gradbišča oz. delovišča;
x) na svoje stroške poskrbel za objekte, za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
y) zagotovil obvezno prisotnost vodje del na gradbišču;
z) zagotovil naročniku oz. pooblaščenemu nadzorniku na gradbišču ustrezen prostor za nadzor, v katerem je stalno dostopna vsa gradbiščna dokumentacija, in ki mora biti dostopen 24 ur dnevno vse dni od začetka do konca gradnje;
aa) prevzel stroške navodil za obratovanje in vzdrževanje;
bb) prevzel stroške zavarovanj, jamstev in garancij, ki jih mora izvajalec predložiti naročniku v skladu s to pogodbo;
cc) strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli.

16. člen
(pravica odklonitve del)

Če naročnik ali od njega pooblaščeni nadzornik naroči izvajalcu dela, s katerimi bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku, izvajalcu ali tretji osebi, lahko izvajalec takšno delo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev pojasniti in o tem pisno obvestiti naročnika.

17. člen
(obveznosti naročnika)

1) Naročnik se obvezuje, da bo:
   a) plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
   b) pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvedel izvajalca v delo v roku, ki je naveden v pogodbi in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
   c) tekom izvajanja del zagotavljal vso dokumentacijo, ki se bo pokazala za potrebno med izvajanjem del (vključno s popravki in dopolnitvami neustrezne projektne dokumentacije), tako da ne bo moteno napredovanje del in zaključek v pogodbenih rokih;
   d) v skladu z veljavno zakonodajo imenoval gradbeni nadzor in izvajalcu sporočil ime pooblaščenega nadzornika, ki bo izvajalcu v imenu naročnika dajal strokovna navodila v zvezi z izvedbo, nadzoroval potek gradnje, nadzoroval gradbeni dnevnik, ugotavljal količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del. Ni pa odgovorni nadzornik upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo projektne dokumentacije, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene. Za takšno spremembo mora izvajalec pridobiti predhodno pisno odobritev naročnika;
   e) v skladu z zakonodajo, ki ureja varnost in zdravje pri delu, imenoval koordinatorja za varnost in zdravje pri delu;
   f) zagotovil nemoten dostop do lokacije, na kateri se izvajajo dela;
   g) sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;

h) obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.

2) Neizpolnjevanje obveznosti po prejšnjem odstavku, ki bi povzročilo, da izvajalec z deli ne bi mogel nadaljevati ali jih dokončati, so razlog, da lahko izvajalec zahteva podaljšanje roka za dokončanje del, vendar največ za enako časovno obdobje, kot ga je naročnik povzročil z zamujanjem pri izpolnjevanju svojih obveznosti.

18. člen
(odobritev s strani naročnika)

1) Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri pooblaščeni predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe.
2) Kakršno koli odstopanje od projektne dokumentacije ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za takšno ravnanje naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.

## VIII. VARSTVO PRI DELU

19. člen
(varstvo pri delu)

1) Izvajalec in vsi njegovi delavci so dolžni skrbeti za varnostne ukrepe na gradbišču in varnost naprav, v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11), Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1) in drugimi veljavnimi predpisi ter Varnostnim načrtom. Izvajalec in njegovi delavci morajo pri svojem delu uporabljati delovne priprave in naprave, ki ustrezajo predpisom o varstvu pri delu ter ustrezna sredstva za osebno varstvo pri delu.
2) Izvajalec mora zagotoviti varnost uporabnikov okolice gradnje in varen dostop čez gradbišče, urediti ustrezne zaščite, ograje, začasne priključke, začasne dostope, začasno fizično zaščito površin, ki niso predmet tega javnega naročila, in jih po zaključenih delih vrniti v prvotno stanje.
3) Izvajalec bo moral po podpisu pogodbe z naročnikom skleniti Pisni sporazum, ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu, tako za delavce, opremo, naprave in material, kakor tudi za tiste, ki imajo dostop na gradbišče. Nespoštovanje teh določil je razlog za prekinitev pogodbe.
4) Določilo tega člena velja tudi za izvajalčeve partnerje v skupini ponudnikov in njegove oziroma njihove podizvajalce, kooperante in dobavitelje, ki se začasno ali stalno nahajajo na gradbišču. Izvajalec mora zagotoviti, da bodo zagotovljeni skupni varnostni ukrepi.
5) Vse osvetlitve, varovanja, ograje, opozorilne znake zagotovi izvajalec, ki je dolžan to storiti tudi v primeru, če to kadar koli dodatno zahteva pristojna inšpekcija ali drugi pooblaščeni organ.

## IX. VELJAVNOST POGODBE IN ROKI

20. člen
(splošni roki za izvedbo pogodbe)

1) Ta pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko je naročniku predano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
2) Rok za uvedbo izvajalca v delo je pet (5) dni od datuma pričetka veljavnosti pogodbe.
3) Izvajalec je dolžan v roku petih (5) dni od uvedbe v delo naročniku v potrditev predložiti terminski in finančni načrt izvedbe del.

4) Rok za dokončanje del je najkasneje do 20. 8. 2025. Šteje se, da je ta rok izpolnjen, ko je s strani pooblaščenih predstavnikov obeh pogodbenih strank in pooblaščenega nadzornika podpisan zapisnik o sprejemu in izročitvi del, v katerem je ugotovljeno, da so vsa dela končna in da so odpravljene vse evidentirane napake in pomanjkljivosti.

21. člen
(pričetek izvedbe del)

1) Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan pričeti naslednji delovni dan po uvedbi v delo.
2) Če izvajalec ne začne z deli v roku, ki je določen v prejšnjem odstavku tega člena, mu mora naročnik pustiti primeren dodatni rok za začetek del.
3) Če izvajalec ne začne z deli niti v dodatno postavljenem roku, lahko naročnik razdre pogodbo, unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zahteva od izvajalca povračilo nastale škode.

22. člen
(uvedba izvajalca v delo)

1) Uvedba v delo obsega zlasti:
   a) izročitev gradbišča v skladu z določbami Posebnih gradbenih uzanc, ki obsega predvsem ne pa izključno zagotovitev pravice dostopa na gradbišče izvajalcu;
   b) izročitev PZI projektne dokumentacije št._____;
   c) naročnikovo imenovanje koordinatorja za varnost in zdravje pri delu in izročitev varnostnega načrta;
   d) naročnikovo imenovanje pooblaščenega nadzornika in pooblaščenih nadzornikov posameznih del.
2) O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik in uvedbo vpiše v gradbeni dnevnik.

23. člen
(zamude v zvezi z roki za izvedbo pogodbe)

1) Neupravičena prekoračitev rokov s strani izvajalca pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.
2) Neupravičena prekoračitev rokov s strani naročnika pomeni naročnikovo zamudo, zaradi katere lahko izvajalec uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

24. člen
(podaljšanje roka za dokončanje del)

1) Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek del v naslednjih primerih:
   a) zamuda pri uvedbi v delo, ki je posledica ravnanja naročnika;
   b) dogodki, ki so posledica višje sile;
   c) prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika, če prekinitev ni posledica ravnanja izvajalca;
   d) prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika;
   e) vremenske razmere, ki bi onemogočala izvajanje zunanjih del več kot pet (5) zaporednih dni oziroma skupaj več kot deset (10) delovnih dni;
   f) če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe;
   g) če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo;

h) če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo del in ki jih ni mogel v naprej predvideti;
i) če je prišlo do arheoloških najdb, zaradi katerih se gradnja začasno ustavi ali upočasni;
j) za čas zaustavitve del zaradi kršitev pogodbe s strani naročnika.

2) Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času oz. najkasneje v treh (3) delovnih dneh po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.
3) Izvajalec mora v obvestilu iz prejšnjega odstavka naročniku predlagati natančno število dni podaljšanja, v kolikor pa razlog še traja, pa najkasneje tri (3) delovne dni po tem, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka.
4) Spremembo pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

25. člen
(pravica naročnika do zahteve za pospešitev del)

1) V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del zaradi razlogov na strani izvajalca ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbena dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim načrtom, izvajalec pa ne more dokazati, da bo zamudo lahko nadoknadil, ima naročnik pravico, da:
   a) izvajalcu naloži kakršne koli ukrepe za pospešitev del;
   b) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih podizvajalcev ali sam angažira dodatne podizvajalce na račun izvajalca;
   c) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih delovnih sredstev ali jih najame sam na stroške izvajalca.
2) Pred angažiranjem dodatnih podizvajalcev ali delovnih sredstev, mora naročnik dati izvajalcu rok enega (1) tedna, da dodatne podizvajalce ali delovna sredstva angažira izvajalec sam.
3) Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.
4) V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbena dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim načrtom, razlog za zamudo pa ni v sferi izvajalca, ima naročnik pravico, da:
   a) od izvajalca pisno zahteva ponudbo za dodatne stroške pospešitve del;
   b) izvajalcu po potrditvi ponudbe in sklenitvi aneksa k pogodbi naloži angažiranje dodatnih kapacitet za pospešitev del.

## X. POGODBENA KAZEN

26. člen
(pogodbena kazen)

1) V primeru, da izvajalec po svoji krivdi ne prične z izvedbo del ali ne predloži terminskega in finančnega načrta v roku iz te pogodbe ali se ne drži potrjenega terminskega plana, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen: za vsak koledarski dan prekoračitve plana v višini 0,5 % (nič celih pet odstotkov) skupne pogodbene vrednosti brez DDV, vendar skupno največ v višini 5 % (pet odstotkov) skupne pogodbene vrednosti brez DDV.
2) V primeru, da izvajalec po svoji krivdi ne izvede pogodbenih del v pogodbeno dogovorjenih rokih oziroma ne odpravi vseh napak in pomanjkljivosti po zapisniku o sprejemu in izročitvi, je naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen: za vsak koledarski dan prekoračitve roka dokončanja del v višini

0,5 % (nič celih pet odstotkov) skupne pogodbene vrednosti brez DDV, vendar skupno največ v višini 5 % (pet odstotkov) skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

3) V primeru, da izvajalec nepravilno izpolni ali ne izpolni pogodbenih obveznosti je naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % (deset odstotkov) skupne pogodbene vrednosti brez DDV.
4) Pogodbene kazni po tem členu se ne izključujejo.
5) Pravica do zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku.
6) Dosežena maksimalna pogodbena kazen po prvem ali drugem odstavku tega člena je lahko razlog za unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

27. člen
(načelo popolne odškodnine)

1) Če zaradi zamude izvedbe pogodbenih del, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti nastaja naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.
2) Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

## XI. IZROČITEV, PREVZEM IN KONČNI OBRAČUN

28. člen
(sprejem in izročitev del)

1) Pogodbeni stranki se s to pogodbo dogovorita in sta sporazumni, da se opravi pregled, izročitev in prevzem vseh pogodbenih del na dan, ki ga določi naročnik. Pregled, izročitev in prevzem pogodbenih del se opravi po pisnem obvestilu izvajalca o končanju vseh del, ob prisotnosti pooblaščene osebe s strani naročnika in predstavnika izvajalca.
2) Naročnik je dolžan prevzeti opravljena dela pod pogojem, da ta ustrezajo pogodbeno dogovorjenim lastnostim in pravilom stroke, da so dela kvalitetno izvršena, nepoškodovana in v očiščenem stanju in da je odstranjen ves odpadli material z gradbišča, kakor tudi pod pogojem, da izvajalec naročniku izroči vso dokumentacijo, kot so garancijski listi, navodila za uporabo in vzdrževanje vgrajene opreme in naprav, certifikati, atesti, potrdila o opravljenih meritvah in druga potrebna dokumentacija ob predaji objekta.
3) V primeru ugotovitve stvarnih napak mora naročnik izvajalca nemudoma pozvati, da napake odpravi. Izvajalec se zaveže vse pomanjkljivosti, ki se ugotovijo pri pregledu, odpraviti v roku osmih (8) dni po pozivu, oziroma v daljšem roku, če ga pogodbene stranke sporazumno dogovorijo v pisni obliki. Če izvajalec v postavljenem dodatnem roku ne odpravi ugotovljenih napak, oziroma je očitno, da jih ne bo odpravil, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.
4) V primeru, da izvajalec naročniku ne izroči v drugem odstavku tega člena navedene dokumentacije, naročnik ni dolžan prevzeti pogodbeno dogovorjenih del, ampak se prevzem izvede šele po odpravi vseh stvarnih napak in izročitvi celotne dokumentacije.
5) Zapisnik o sprejemu in izročitvi se podpiše, ko so vsa dela prevzeta, vse napake in pomanjkljivosti odpravljene in ko je predana vsa dokumentacija za predajo objekta.
6) Če se izvajalec ne udeleži skupnega pregleda in prevzema del, na dan kot ga določi naročnik, lahko naročnik sam opravi pregled izvedenih del in izvajalcu posreduje pisno obvestilo z zapisnikom, če so pogodbena dela opravljena brez napak ali pa pisno obvestilo, da prevzem ni bil uspešno opravljen zaradi napak na pogodbenih delih s pozivom izvajalcu, da ugotovljene zapisane napake

odpravi v točno določenem primernem roku ter, da se po odpravi napak pregled, izročitev in prevzem pogodbenih del ponovno izvrši.

7) Odgovornost za riziko preide od izvajalca k naročniku po uspešno opravljenem sprejemu in izročitvi, razen jamstva za odpravo napak v garancijskih rokih.
8) Po uspešno izvedenem sprejemu in izročitvi ter predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku so izpolnjeni pogoji za izdelavo končnega obračuna.

29. člen
(končni obračun)

1) Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po podpisu zapisnika o sprejemu in izročitvi ter predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem roku, najkasneje pa v šestdesetih (60) dneh po sprejemu in izročitvi del.
2) Končni obračun vsebuje zlasti:
   a) vrednost pogodbenih del in morebitnih dodatnih del, nujnih nepredvidenih del in del za pospešitev del;
   b) znesek, izplačan po situacijah;
   c) končni znesek, ki ga mora izvajalec prejeti ali vrniti po nespornem delu obračuna;
   d) višino zamudnih obresti, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu zaradi zamud pri plačilu katere koli situacije;
   e) morebitni znesek iz naslova manjvrednosti izvedenih del;
   f) morebitno obračunane manipulativne stroške po tej pogodbi;
   g) podatek ali so pogodbena dela izvedena v pogodbenem roku in če niso, za koliko je bil rok prekoračen;
   h) višino pogodbene kazni in morebitno povzročeno škodo;
   i) podatek o drugih dejstvih, o katerih ni bilo doseženo soglasje.
3) S končnim obračunom se uredijo odprta razmerja med pogodbenima strankama in določi izvršitev njihovih medsebojnih pravic in obveznosti iz pogodbe. S končnim obračunom se zajamejo vsa dela, izvedena po pogodbi, ki jih je izvajalec dolžan ali pooblaščen izvesti, ne glede na to, ali so dela zajeta z začasnimi mesečnimi situacijami ali ne. S končnim obračunom se lahko spremeni dejansko stanje, ugotovljeno z začasnimi mesečnimi situacijami.
4) Če katera koli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme v njeni odsotnosti izdelati druga pogodbena stranka in ga nato nemudoma s priporočeno pošto poslati drugi pogodbeni stranki.
5) Končni obračun podpišeta zakonita zastopnika pogodbenih strank ali od njiju pisno pooblaščeni osebi.

## XII. JAMČEVANJE ZA NAPAKE

30. člen
(odgovornost izvajalca za običajne skrite napake)

1) Če se v roku petih (5) let od podpisa zapisnika o sprejemu in izročitvi, pojavijo stvarne napake, ki jih naročnik ob običajnem pregledu ni mogel odkriti in naročnik izvajalca o napaki pisno obvesti, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati odpravo napake v primernem roku. Če izvajalec napake ne odpravi v primernem, s strani naročnika postavljenem roku, lahko naročnik ali zniža plačilo (uveljavlja manjvrednost) ali odpravi napako sam oziroma po drugem izvajalcu in sicer na račun izvajalca, pri čemer mora ravnati kot dober gospodarstvenik. Poleg odprave napake ima naročnik od izvajalca pravico zahtevati povračilo škode, ki mu je zaradi napake nastala.

2) Ne glede na prejšnji odstavek veljajo za vgrajene dele in naprave jamčevalni roki proizvajalcev iz garancijskih listov, ki jih je izvajalec izročil naročniku, vključno z navodili za uporabo v slovenskem jeziku.
3) V primeru, da bi odprava ugotovljene napake zahtevala pretirane stroške, jo lahko izvajalec odkloni, naročnik pa ima pravico ali zahtevati znižanje pogodbene cene (manjvrednost) ali odstopiti od pogodbe, v vsakem primeru pa ima naročnik pravico do povračila škode, ki mu je zaradi napake nastala.
4) Pred potekom roka za odpravo napake iz prvega odstavka tega člena, lahko naročnik od pogodbe odstopi le, če so dela izvedena tako, da je delo neuporabno oziroma je izvedeno v nasprotju z izrecnimi pogoji pogodbe. Če je napaka neznatna, naročnik ne more odstopiti od pogodbe in je dolžan dovoliti izvajalcu, da napako v primernem roku, postavljenem s strani naročnika, odpravi.

31. člen
(izguba pravice do jamčevalnih zahtevkov)

Naročnik kljub grajanju napak izgubi pravico do uveljavitve jamčevalnih zahtevkov v primeru, da:
a) je naročnik izvedel sam ali preko tretje osebe predelavo in popravke na izvedenih delih;
b) je prišlo do napak zaradi nestrokovnega ravnanja, uporabe ali vzdrževanja v nasprotju z navodili, ki jih je izvajalec predal naročniku pred pričetkom uporabe;
c) gre za mehanske poškodbe, katere je povzročil naročnik ali tretja oseba ali so posledica višje sile.

32. člen
(odgovornost za solidnost gradnje)

Izvajalec odgovarja naročniku oziroma poznejšemu pridobitelju gradbe, če se v roku desetih (10) let od podpisa zapisnika o sprejemu in izročitvi del, pojavijo stvarne napake, ki zadevajo solidnost gradbe in naročnik oziroma poznejši pridobitelj gradbe, izvajalca o napaki obvesti v roku šestih (6) mesecev od dneva, ko je bila napaka odkrita.

## XIII. ZAVAROVANJA

33. člen
(zavarovanje odgovornosti za škodo)

1) Izvajalec jamči naročniku, da ima pri zavarovalnici sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem dejavnosti gradbeništva, skladno s 16. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP (v nadaljevanju: GZ-1).
2) Zavarovanje odgovornosti za škodo iz prejšnjega odstavka mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR.
3) Če ima izvajalec v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR.
4) Izvajalec se zaveže kopijo zavarovalne police predložiti naročniku najkasneje do podpisa pogodbe. Izvajalec mora zagotavljati veljavnost zavarovalne police najmanj do podpisa končnega obračuna.

34. člen
(povračilo škode)

1) Izvajalec odgovarja za vso premoženjsko škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja pogodbenih del na objektih, delih, materialu, napravah in orodjih.
2) Izvajalec prav tako odgovarja za vso premoženjsko in nepremoženjsko škodo, povzročeno svojim delavcem, osebju naročnika ali katerim koli tretjim osebam, če je škoda povzročena oziroma je v vzročni zvezi z izvajanjem pogodbenih del.
3) Povračilo škode lahko naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.
4) Izvajalec je dolžan o obstoju ali nastopu kakršnih koli dejstev, ki bi lahko bila podlaga zahtevkom iz tega člena, obveščati naročnika, pri čemer sta stranki soglasni, da obvestilo oziroma seznanitev naročnika ne ustvarja nobenih pravnih posledic.
5) V kolikor izvajalec na poziv naročnika ne bo saniral povzročene škode, bo naročnik izvajalcu unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v kolikor bi se napake oziroma poškodbe pokazale v garancijskem roku.

## XIV. FINANČNA ZAVAROVANJA

35. člen
(zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

1) Izvajalec je dolžan naročniku najkasneje ob podpisu pogodbe predložiti originalno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Vsebino tega zavarovanja opredeljuje vzorec iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
2) Izvajalec pogodbe se zavezuje vsako vnovčeno zavarovanje nadomestiti z novim, v enaki višini, kot je bilo izdano prvotno zavarovanje.
3) V kolikor pride do podaljšanja pogodbenega roka, mora izvajalec za ustrezno obdobje podaljšati finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v roku petnajstih (15) dni po odobritvi podaljšanja roka s strani naročnika. Stroške za podaljšanje finančnih zavarovanj nosi izvajalec, razen če je vzrok za podaljšanje krivda naročnika.

36. člen
(zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku)

1) Ob podpisu zapisnika o sprejemu in izročitvi naročnik in izvajalec dogovorita rok, v katerem izvajalec naročniku kot jamstvo za odpravo napak v garancijskem roku predloži originalno finančno zavarovanje, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, izdelano po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, veljavno še trideset (30) dni po poteku zadnjega garancijskega roka.
2) V primeru, da pride pri odpravi napak do zamenjave zaključenega dela objekta ali opreme, začnejo garancijski roki za novo izvedena dela oz. opremo teči znova. V tem primeru mora izvajalec ustrezno podaljšati zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

## XV. ZAUSTAVITEV DEL

37. člen
(zaustavitev del po navodilu naročnika)

1) Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da ustavi napredovanje nekega dela ali vseh del. V takšnem primeru mora izvajalec zaščititi, shraniti ali zavarovati pogodbena dela proti kvarjenju, izgubi ali škodi.
2) Izvajalec je v primeru ustavitve del po krivdi naročnika upravičen do ustreznega podaljšanja pogodbenega roka.

38. člen
(zaustavitev del s strani izvajalca)

1) Izvajalec ima pravico, da ustavi napredovanje del ali izvedbo vseh del v primeru, da naročnik krši svoje finančne obveznosti po tej pogodbi in sicer v primeru, da zamuja s plačilom katere koli situacije za več kot dvajset (20) dni ali v primerih, če naročnik krši druge svoje obveznosti.
2) V primeru iz prejšnjega odstavka mora izvajalec naročniku poslati opozorilo pred zaustavitvijo del in naročniku določiti dodaten primeren rok za plačilo dolgovanih zneskov, ki ne sme biti krajši od petnajst (15) dni. V kolikor naročnik tudi po izteku tega dodatnega roka zamuja s plačilom ali z drugo izpolnitvijo svoje obveznosti, lahko izvajalec zaustavi dela do prejema vseh zapadlih plačil, ki jih naročnik dolguje izvajalcu oziroma do izpolnitve obveznosti s strani naročnika.
3) V primeru dejanske zaustavitve del po krivdi naročnika, je naročnik dolžan izvajalcu povrniti vso nastalo škodo.

## XVI. VIŠJA SILA

39. člen
(višja sila)

1) Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakor koli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.
2) Izvajalec je naročnika dolžan pisno obvestiti o nastanku višje sile v dveh (2) delovnih dneh po nastanku.
3) Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katere koli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

## XVII. ODSTOP OD POGODBE

40. člen
(prepoved prenosa ali delnega odstopa pogodbe)

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe tretji osebi, ki ni pogodbena stranka, brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke, razen morebitnih pravic do zneskov, ki so že zapadli ali bodo zapadli v okviru te pogodbe.

41. člen
(pravica do odstopa)

1) Katera koli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, v katerem je naveden primeren rok za odpravo kršitev, odstopi od te pogodbe.
2) Naročnik lahko odstopi od pogodbe:
   a) če se izvajalec ne odzove na naročnikovo povabilo k uvedbi v delo in ne prične z izvedbo pogodbenih del;
   b) če je za več kot pet (5) zaporednih dni po svoji krivdi prekinil izvajanje pogodbenih del;
   c) če je nad izvajalcem pričet postopek prisilne poravnave, likvidacije ali stečaja oziroma pride v takšno finančno situacijo, da bi mu bila onemogočena izvedba pogodbenih del;
   d) če se med izvajanjem del jasno izkaže, da bo izvajalec zamudil z izvedbo del za več kot petnajst (15) dni;
   e) če izvajalec ne dosega pogodbeno dogovorjene kakovosti in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik;

f) če je ugotovil ali se je pri njem pojavil utemeljen sum, da je posamezni izvajalec, njegov podizvajalec ali partner v skupini ponudnikov v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo;
g) če se med izvrševanjem dela izkaže, da se izvajalec ne drži pogodbenih pogojev, krši pogodbena določila, ne dela, kot bi moral in bo imelo izvedeno delo napake a kljub naročnikovemu opozorilu svojega dela ustrezno ne prilagodi v roku, ki mu ga določi naročnik.

3) Izvajalec lahko odstopi od pogodbe:
a) če naročnik zamuja z uvedbo v delo za več kot deset (10) dni od pričetka veljavnosti pogodbe;
b) če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati;
c) če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo pogodbenih del;
d) če naročnik ne zagotovi odprave napak v projektni dokumentaciji;
e) če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati;
f) če naročnik več kot šestdeset (60) dni neupravičeno zamuja s plačilom katere koli situacije;
g) v drugih primerih, ki jih določa ta pogodba.

4) Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme odstop od pogodbe.

42. člen
(posledice odstopa)

1) Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista stranka, ki je odgovorna za odstop od pogodbe.
2) V primeru razveze oziroma odstopa od pogodbe je izvajalec dolžan naročniku izročiti vso dokumentacijo, ki jo je prejel od naročnika oziroma je nastala v času od sklenitve do razveze pogodbe in se nahaja pri izvajalcu.
3) Izvajalec je dolžan naročniku takoj izročiti gradbišče, prosto njegovih stvari in oseb, z vsemi do takrat izvedenimi pogodbenimi deli in deponiranim materialom. Če izvajalec tega ne stori, lahko naročnik, brez rizika motenja posesti, zasede gradbišče in na stroške izvajalca odstrani njegove stvari in osebe.
4) Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k izročitvi in sprejemu izvedenih del in izdelavi končnega obračuna.

43. člen
(obveznosti po odstopu)

1) V primeru odstopa od pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.
2) Če naročnik po sklenitvi pogodbe po svoji krivdi odstopi od pogodbe ali njenega dela, mora plačati izvajalcu vse do tedaj opravljeno delo. Količino in vrednost opravljenega dela naročnik in izvajalec ugotovita skupno.
3) Če izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe ali njenega dela, je naročnik upravičen do povračila vseh nastalih stroškov v zvezi z izbiro in uvedbo v delo nadomestnega izvajalca. Izvajalec mora predati že izvedena dela v takšni fazi, da omogoča novemu izvajalcu nemoten pričetek in dokončanje del. Že izdelana in predana dokumentacija postane last naročnika, vključno z vsemi pravicami razpolaganja s to dokumentacijo.

## XVIII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA

44. člen

(skrbniki pogodb)

1) Skrbnik te pogodbe s strani naročnika je: _____, e-naslov: _____.
2) Skrbnik te pogodbe s strani izvajalca je: _____, e-naslov: _____.
3) Skrbnika pogodbe sta pooblaščena, da zastopata pogodbeni stranki v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi, in sicer v okviru opredeljene pogodbene vrednosti, če ni s to pogodbo določeno drugače.
4) Skrbnika pogodbe ves čas izvajanja te pogodbe sodelujeta in si izmenjujeta vse potrebne podatke in navodila, ki sta si jih pogodbeni stranki na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžni izmenjevati in dajati.
5) Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi skrbnikov pogodbe v roku treh (3) delovnih dni po spremembi.

45. člen
(pooblaščen nadzornik in koordinator za varnost in zdravje pri delu)

1) Naročnik je dolžan izvajalca pisno obvestiti o imenovanem odgovornem nadzorniku, ki izvaja naloge po 15. členu GZ-1.
2) Naročnik je dolžan izvajalca pisno obvestiti o imenovanem koordinatorju za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta, ki izvaja naloge po 8. členu Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1).
3) Naročnik je dolžan izvajalca pisno obvestiti o zamenjavi oseb po tem členu v roku treh (3) delovnih dni po spremembi.
4) Izvajalec je dolžan o imenovanih osebah po tem členu in vsaki spremembi imenovanih obvestiti vse izvajalce na delovišču.

46. člen
(vodja del)

1) Izvajalec mora z odločbo imenovati in določiti vodjo del, ki je hkrati tudi vodja gradnje, in s tem pisno seznaniti naročnika v roku osmih (8) dni od podpisa pogodbe. Odgovorni vodja del mora biti ista oseba, kot je navedena v ponudbeni dokumentaciji, na podlagi katere je sklenjena ta pogodba.
2) Vodja del mora opravljati dela na samem objektu, mora biti stalno dosegljiv za naročnika, mora biti prisoten na vseh sestankih in koordinacijah z naročnikom oz. pooblaščenim nadzornikom, na vseh inšpekcijskih pregledih, kvalitetnih in tehničnih pregledih ter na usklajevanjih situacij in končnega obračuna.
3) Izvajalec ne sme zamenjati vodje del brez soglasja naročnika. Naročnik soglasje lahko poda le, če novi imenovani odgovorni vodja del izpolnjuje pogoje tega javnega naročila.

47. člen
(način komunikacije)

1) Vsa obvestila stranke in ostala pomembna komunikacija mora biti poslana nasprotni stranki po pošti ali elektronski pošti. Pomembna komunikacija je tista, ki zadeva določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

2) Operativna komunikacija brez zgoraj naštetih učinkov lahko poteka preko telefona. Vsa pisna in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne predstavnike pogodbenih strank, v skladu s to pogodbo.
3) Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v 44. členu, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

## XIX. POSLOVNA SKRIVNOST IN OSEBNI PODATKI

48. člen
(varovanje poslovne skrivnosti)

1) Izvajalec in naročnik se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjala kot poslovno skrivnost ves čas trajanja pogodbe oziroma dlje, če je glede narave dokumentov to smiselno.
2) Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

49. člen
(varovanje osebnih podatkov)

Pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili veljavnega Zakona o varstvu osebnih podatkov, Uradni list RS, št. 163/22. Hkrati bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

## XX. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

50. člen
(protikorupcijska klavzula)

1) Ta pogodba je nična, če kdor koli v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakršno koli nedovoljeno korist za:
   - pridobitev posla ali
   - sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
   - opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti po tej pogodbi ali
   - drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.
2) Naročnik in izvajalec ter njuni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje ta pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je stranka pogodbe ali njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba ali obtožni predlog.

## XXI. RAZVEZNI POGOJ

51. člen

(razvezni pogoj)

1) Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči:
   - če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
   - če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve (2) kršitvi v zvezi z/s: (1) plačilom za delo, (2) delovnim časom, (3) počitki, (4) opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali (5) zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
2) Razvezni pogoj se uresniči pod pogoji in na način, opredeljen v tretji alineji četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

## XXII. KONČNE DOLOČBE

52. člen
(prioritete dokumentov)

1) Pogodbo je potrebno razlagati po jezikovni razlagi. V primeru, če pogodbena določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo veljavna določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631), GZ-1, ZJN-3 in druge veljavne zakonodaje.
2) Za presojo te pogodbe se poleg zgoraj navedenih uporabljajo tudi PGU 2020, v kolikor ne nasprotujejo določilom te pogodbe.

53. člen
(spremembe pogodbe)

1) Pogodba se lahko spremeni ali dopolni le s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače.
2) Če je katera koli od določb pogodbe neveljavna ali postane takšna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

54. člen
(statusne spremembe pogodbenih strank)

V primeru statusne spremembe naročnika ali izvajalca se vse obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njihove univerzalne pravne naslednike.

55. člen
(reševanje sporov)

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. Če sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

56. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod.

57. člen

1) Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s strani izvajalca.
2) Pogodba preneha veljati z dnem izteka garancijskih rokov po tej pogodbi in z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti s strani obeh pogodbenih strank.

Kraj in datum: _____

Izvajalec: _____

_____
_____

Kraj in datum: _____

Naročnik: Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje

Direktorica
Štefanija Kos Zidar, spec. man., dipl. ing. agr. in hort.

**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI** OBR 5

**MENIČNA IZJAVA**

Kot izvajalec za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v postopku oddaje javnega naročila »Univerzalna uporabnost in dostopnost objekta – Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje« izročamo **Šoli za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje**, Ljubljanska cesta 97, 3000 Celje (v nadaljevanju: naročniku) bianco menico, na kateri smo podpisani:

_____
(zakoniti zastopnik)

Menico so podpisale osebe, pooblaščene za zastopanje izvajalca.

V skladu s pogodbo št._____, za _____, z dne _____, sklenjeno med naročnikom in izvajalcem _____, je izvajalec dolžan pogodbene obveznosti opraviti na način, v rokih in v obsegu (količini in kvaliteti), določenem v citirani pogodbi.

Naročnik lahko unovči bianco menico v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih. Pravica unovčiti bianco menico obstoji tudi v primeru delne izpolnitve obveznosti oz. v primeru zamude pri izvajanju pogodbenih storitev in/ali odpovedi pogodbe.

Pooblaščamo naročnika, da brez vnaprejšnjega obvestila, izpolni bianco menico v znesku do 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, da izpolni vse druge neizpolnjene dele menice s poljubno dospelostjo in besedilom ter da jo sme uporabiti za izterjavo naših obveznosti.

Menico naročnik izpolni tudi s klavzulo »brez protesta«. Menica je plačljiva naročniku na račun št.: SI56 0110 0603 0697 225, odprt pri UJP Žalec.

Menica je unovčljiva pri:
- _____banki, TRR: _____,
- _____banki, TRR: _____,
- _____banki, TRR: _____,

po izboru naročnika.

Hkrati podpisnik menice izrecno pooblaščam vsako od zgoraj navedenih bank, da v breme mojega TRR, ki je voden pri posamezni banki, izplača celotni znesek iz menice.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menic proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Če naročnik ne unovči menice do vključno _____ (najmanj celotno trajanje pogodbenega roka za izvedbo del in nadaljnjih 60 dni), ta izjava preneha veljati, ne glede na to ali nam je menica vrnjena.

Kraj, dne _____

Podpisnik menice: _____

Žig in podpis: _____

**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU** OBR 6

## MENIČNA IZJAVA

Kot izvajalec za zavarovanje pogodbenih obveznosti odprave napak v garancijskem roku v postopku oddaje javnega naročila »Univerzalna uporabnost in dostopnost objekta – Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje« izročamo **Šoli za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje**, Ljubljanska cesta 97, 3000 Celje (v nadaljevanju naročniku) bianco menico, na kateri smo podpisani:

_____
(zakoniti zastopnik)

Menico so podpisale osebe, pooblaščene za zastopanje izvajalca.

V skladu s pogodbo št._____, za _____, z dne _____, sklenjeno med naročnikom in izvajalcem _____, je izvajalec dolžan v garancijskem roku odpravljati napake na izročenih delih oz. gradnji, na način, v rokih in v obsegu (količini in kvaliteti), določenem v citirani pogodbi.

Naročnik lahko unovči bianco menico v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih garancijskih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih. Pravica unovčiti bianco menico obstoji tudi v primeru delne izpolnitve obveznosti oz. v primeru zamude pri izvajanju pogodbenih storitev.

Pooblaščamo naročnika, da brez vnaprejšnjega obvestila, izpolni bianco menico v znesku do 5 % končne pogodbene vrednosti z vključenim DDV, da izpolni vse druge neizpolnjene dele menice s poljubno dospelostjo in besedilom ter da jo sme uporabiti za izterjavo naših obveznosti.

Menico naročnik izpolni tudi s klavzulo »brez protesta«. Menica je plačljiva naročniku na račun št.: SI56 0110 0603 0697 225, odprt pri UJP Žalec.

Menica je unovčljiva pri:
- _____banki, TRR: _____,
- _____banki, TRR: _____,
- _____banki, TRR: _____,

po izboru naročnika.

Hkrati podpisnik menice izrecno pooblaščam vsako od zgoraj navedenih bank, da v breme mojega TRR, ki je voden pri posamezni banki, izplača celotni znesek iz menice.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menic proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Če naročnik ne unovči menice do vključno _____ (najmanj 30 dni od poteka zadnjega garancijskega roka), ta izjava preneha veljati ne glede na to, ali nam je menica vrnjena.

Kraj, dne _____

Podpisnik menice: _____

Žig in podpis: _____